

## 【表の練習 ～作成手順～】

下記のページ設定をした後、枠内の文章と表を作成しましょう。

(記号、英語、数字は、すべて全角で入力します。□は、スペースを1つあけます。)

ページ設定

用紙：A4 縦

印刷の向き：縦

余白：上下左右 20mm

文字数：40 文字

行数：40 行

□ 6 月度の当スクールの体験教室開催日が決定しましたのでご案内いたします。これを機にぜひ韓国語教室を体験してみませんか？

### ◆受講者受付の流れ

体験教室受講者

体験教室受講終了後、正規コース受講希望者は申込書に必要事項を記入し担当者までご提出下さい。

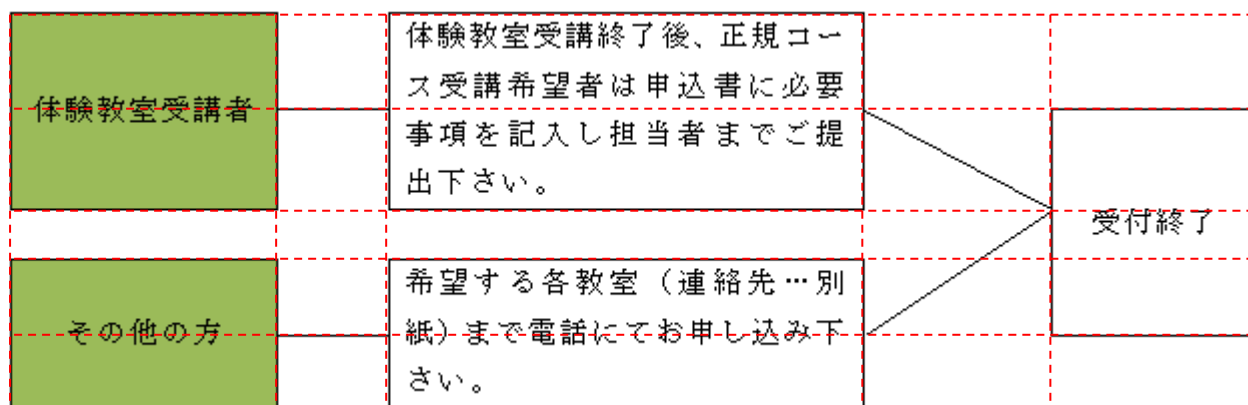
その他の方

希望する各教室（連絡先…別紙）まで電話にてお申し込み下さい。

受付終了

## ！上記の表を作成する時のポイント！

- ◆何列何行の表を作成すればいいか、出来上がりの表に線を足して考えてみる。  
(今回は5列×5行)



- ◆文字は結合後の事を考えて入力する。

体験教室受講者		体験教室受講終了後、正規コース受講希望者は申込書に必要な事項を記入し担当者までご提出下さい。		
				受付終了
その他の方		希望する各教室（連絡先…別紙）まで電話にてお申し込み下さい。		

◆列幅の調整は、表の上に入力されている文章を目安にする。

□ 6 月度の当スクールの体験教室開催日が決定しましたのでご案内いたします。これを機にぜひ韓国語教室を体験してみませんか？

◆受講者受付の流れ

体験教室受講者		体験教室受講終了後、正規コース受講希望者は申込書に必要事項を記入し担当者までご提出下さい。		
				受付終了
その他の方		希望する各教室（連絡先…別紙）まで電話にてお申し込み下さい。		

◆列幅の調整後にセルの結合をする。

体験教室受講者		体験教室受講終了後、正規コース受講希望者は申込書に必要事項を記入し担当者までご提出下さい。		受付終了
その他の方		希望する各教室（連絡先…別紙）まで電話にてお申し込み下さい。		