
【Microsoft アカウントについて】

Microsoft のサービスを使うには「Microsoft アカウント」を取得する必要があります。
取得したアカウント情報は、Microsoft の Web ページにサインインをすることで見ることができ、また修正をすることもできます。

ここでは、取得済みの Microsoft アカウントの情報を確認してみましょう。

この操作をするには、Microsoft アカウントを取得する時に使った
メールアドレス と パスワード
が必要になります。

または、本人確認を行うことがあるので、Microsoft アカウントを取得する時に使った「メールアドレス」が受信できる状態で行わなければいけません。

！注意！

Microsoft アカウントを取得した時に使ったメールアドレスが受信できるか確認をしましょう。

Microsoft アカウントを取得する時に使ったメールアドレスは、、、
Windows8.1 の場合は、パソコンを起動しログイン時に表示されるメールアドレスです。

パスワードは、ログイン時に入力するものが Microsoft アカウントのパスワードです。

(Microsoft アカウントにサインインする)

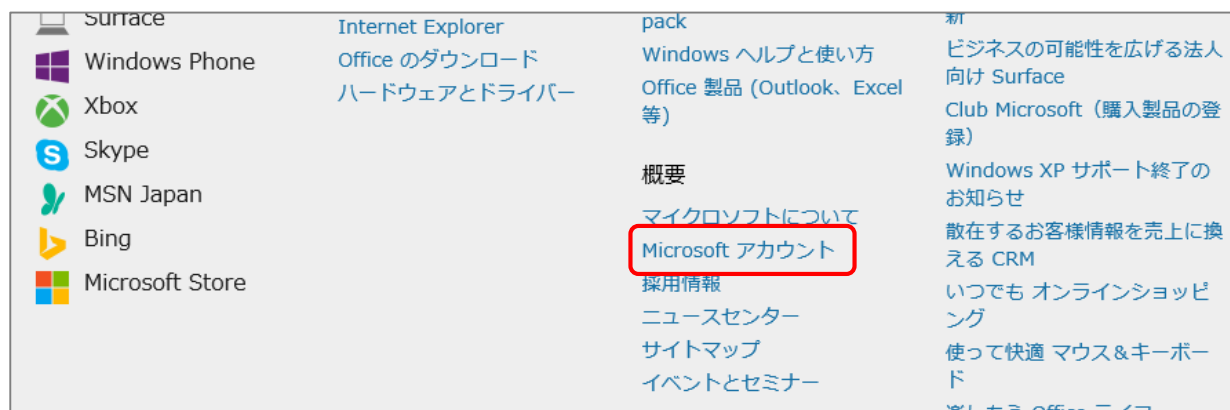
1. Internet Explorer を起動し、マイクロソフトのページを表示します。

Yahoo など「マイクロソフト」と検索をしてみてください。

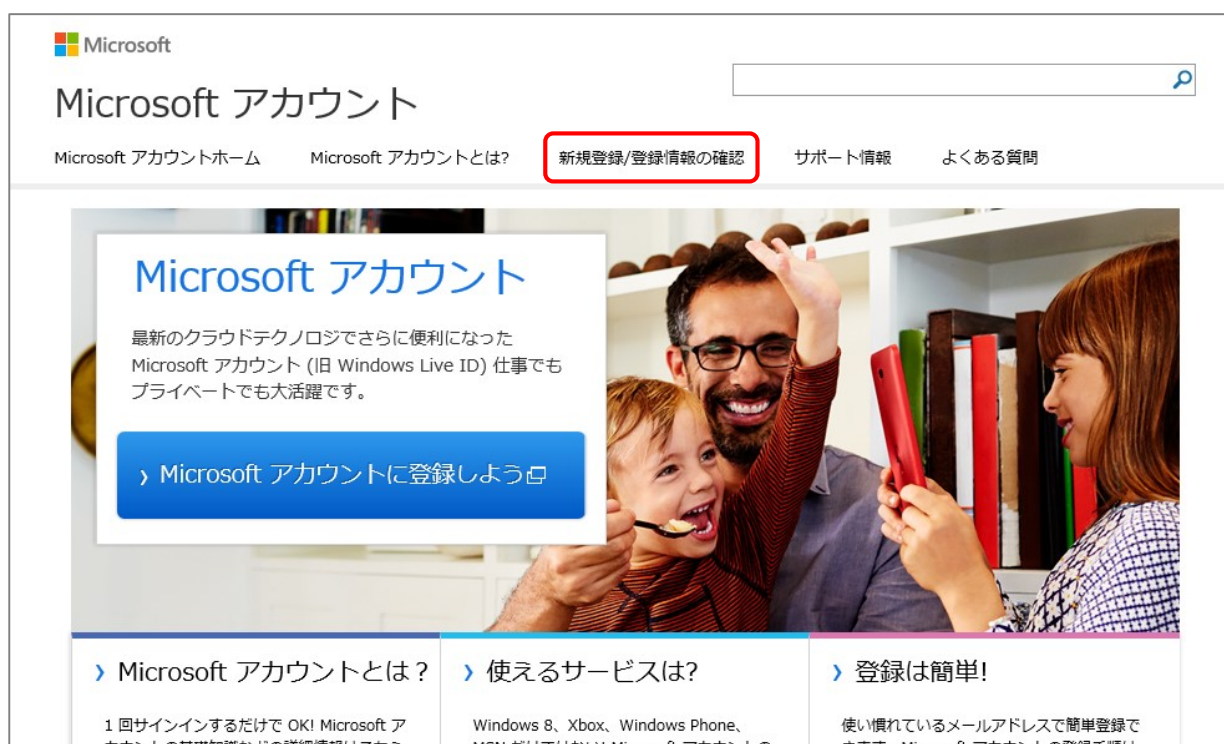
マイクロソフト URL : <http://www.microsoft.com/ja-jp>



2. マイクロソフトの TOP ページが表示されたら、一番下にスクロールし、「Microsoft アカウント」をクリックします。



3. Microsoft アカウントページが表示されるので、
「新規登録/登録情報の確認」をクリックします。



The screenshot shows the Microsoft Account homepage. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the title 'Microsoft アカウント' and a search bar. A navigation menu includes 'Microsoft アカウントホーム', 'Microsoft アカウントとは?', '新規登録/登録情報の確認' (highlighted with a red box), 'サポート情報', and 'よくある質問'. The main content area features a large image of a family and a text box with the heading 'Microsoft アカウント' and a blue button that says 'Microsoft アカウントに登録しよう'. Below this are three columns of information: 'Microsoft アカウントとは?', '使えるサービスは?', and '登録は簡単!'. The 'Microsoft アカウントとは?' section includes a link to 'Microsoft アカウントの登録内容の確認/変更' (highlighted with a red box).

4. 「Microsoft アカウントの登録内容の確認/変更」をクリックします。



The screenshot shows the Microsoft Account page with the '新規登録/登録情報の確認' link highlighted in the navigation menu. Below the navigation menu, the text 'Microsoft アカウントの新規登録' is visible, followed by the link 'Microsoft アカウントの登録内容の確認/変更' (highlighted with a red box) and 'プロフィールセンター'. At the bottom, there is a partial view of a family photo and the text 'プライベートでも大活躍です。'.

5. サインインするための画面が表示され、メールアドレスとパスワードを入力します。
 ※1度でもサインインしたことがあるパソコンでは、メールアドレスが既に入っている場合があります。

The image shows two versions of the Microsoft account sign-in page. The left version is a smaller screenshot with a red box highlighting the input fields for 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number) and 'パスワード' (Password). A red arrow points from this box to the right version, which is a larger, clearer view of the same page. In the larger view, the 'サインイン' (Sign in) button is highlighted in blue. Below the button, there are links for 'アカウントにアクセスできない場合' (If you can't access your account) and '一時使用コードを使ってサインイン' (Sign in with a one-time use code). At the bottom, there is a link for 'Microsoft アカウントをお持ちでない場合 新規登録' (If you don't have a Microsoft account, sign up).

6. 「サインイン」ボタンをクリックします。

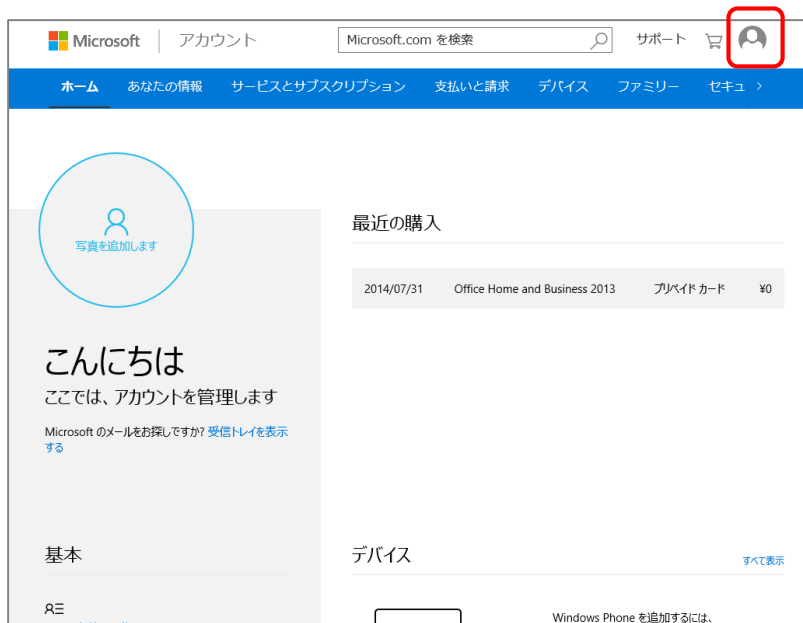
7. サインインされると下のような画面が表示されます。

The image shows two screenshots of the Microsoft account dashboard. The left screenshot is the main dashboard, featuring a navigation bar with 'ホーム' (Home) highlighted in red. Below the navigation bar, there is a section for '最近の購入' (Recent purchases) showing a purchase of 'Office Home and Business 2013' for ¥0. The right screenshot shows the 'アカウントの基本情報' (Account basic information) page, which displays personal information such as '生年月日' (Date of birth), '性別' (Gender), '国/地域' (Country/region), and 'タイムゾーン' (Time zone). Below this, there is a section for 'キャンペーンに関するメールの設定' (Email settings for campaigns).

※上のような画面の場合は、「ホーム」をクリックすることで、左と同じ画面になります。

(Microsoft アカウントにサインアウトする)

1.画面右上の  をクリックします。



2. 「サインアウト」をクリックします。



(自分の情報を確認する)

1. Microsoft アカウントにサインインしておきます。

2. 「あなたの情報」をクリックします。



この画面で個人情報が表示され、情報を追加、変更することが出来ます。

- | | |
|------------------|---|
| 画像の追加 | パソコンの中にある画像を追加することが出来ます。
どの部分を表示するかの変更と表示部分の変更が出来ます。
回転、全体サイズの変更はできません。 |
| 名前の追加 | 姓、名、姓（ふりがな）、名（ふりがな）の追加、変更と画像の追加が出来ます。 |
| サインイン用メールアドレスの管理 | メールアドレスの変更が出来ます。(P.9 を参照)
※この操作をする時は、現在登録しているメールアドレスに確認メールが届くため、メールを受信できる状態で行います。(P.7 を参照) |
| 個人情報の編集 | 生年月日、性別、国/地域、都道府県、郵便番号、タイムゾーンの追加、変更が出来ます。 |
| Xbox プロフィールに移動 | Xbox のアカウントに移動し、サインイン後、プロフィールの設定が出来ます。 |
| Skype プロフィールに移動 | Skype のサインイン画面に移動し、サインイン後、プロフィールの設定が出来ます。 |

（「お客様のアカウント保護にご協力ください」の操作）

準備：Microsoft アカウントに登録をしたメールアドレスが受信できるように準備しておきます。

電子メールソフトで受信される場合は、メールソフトを起動します。

Web メールを利用して受信される場合は、ログインしておきます。

1. Microsoft アカウントにサインインし、プライバシーにかかわる情報にアクセスしようとした時に下のような画面が表示されたら、

「 * * * * * @ * * * * * .ne.jp にメールを送信」

をクリックし、下の枠内にメールアドレスの先頭の部分を入力します。

Microsoft アカウント

お客様のアカウント保護にご協力ください

プライバシーにかかわる情報にアクセスするには、セキュリティコードを使ってお客様本人であることを確認する必要があります。この方法でコードを受け取りますか?

hk*****@js5.so-net.ne.jp にメールを送信

これが自分のメールアドレスであることを確認するには、隠れている部分を完成させ、「コードの送信」をクリックしてコードを受け取ってください。

@js5.so-net.ne.jp

すべての情報が不明

コードの送信

[コードを持っている場合](#)

2. 「コードの送信」をクリックします。

3. 下のような画面が表示されるので、最小化しておきます。

Microsoft アカウント

お客様のアカウント保護にご協力ください

hkao@js5.so-net.ne.jp がお使いのアカウントのメールアドレスと一致する場合は、コードをお送りします。

コード

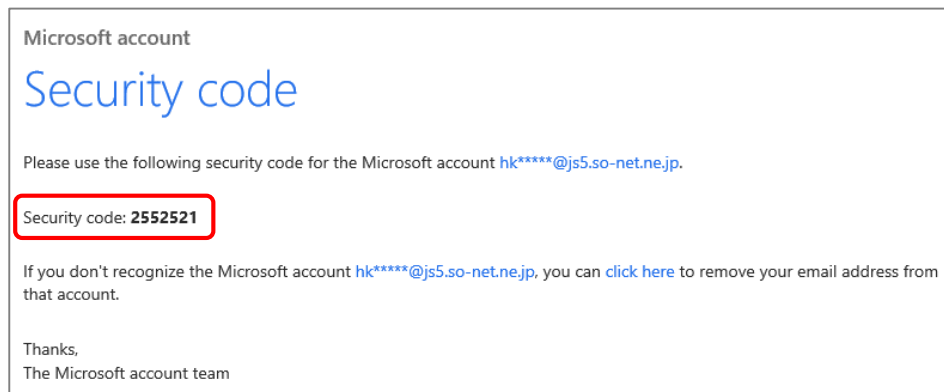
このデバイスでは頻繁にサインインするので、コードの入力は不要にする。

送信

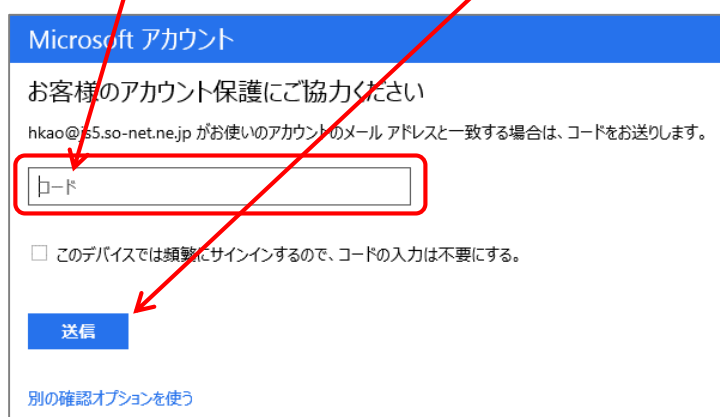
[別の確認オプションを使う](#)

4. Microsoft アカウントに登録したメールを受信します。

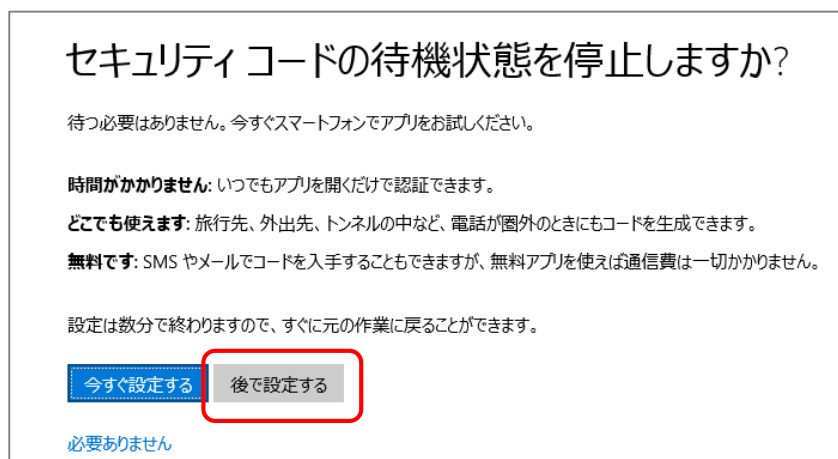
下のようなメールが送信されるので、「Security code」の後にある「数字」をコピーまたは書き留めておきます。



5. 最小化した 4. の画面を元のサイズに戻し、「コード」の枠内に先ほどの「数字」を貼り付け、または入力し、「送信」ボタンをクリックします。



6. 下のような画面が表示されるので、「後で設定する」をクリックします。

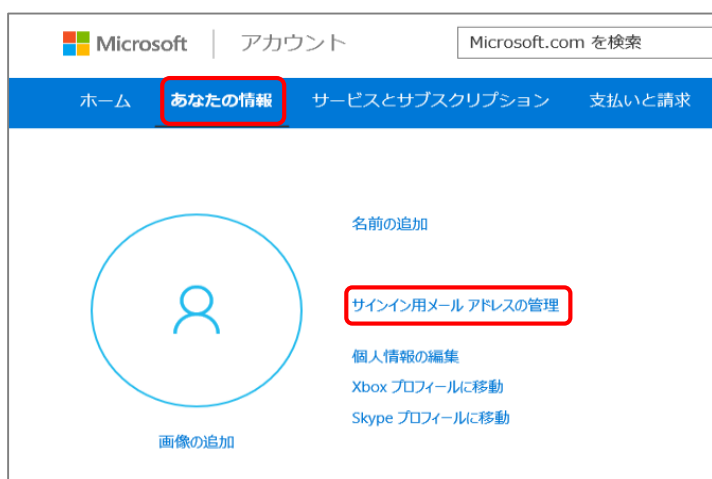


(サインイン用メールアドレスの管理) ! 注意! この操作は週 2 回まで変更できません

操作の流れ・・・①新しくサインイン用に登録したいメールアドレスを追加
②追加したメールアドレスを「プライマリエリアス」に変更

1. Microsoft アカウントにサインインしておきます。

2. 「あなたの情報」をクリックし、「サインイン用メールアドレスの管理」をクリックします。



(この時に「お客様のアカウント保護にご協力ください」の画面が表示されたら P.7 を参考にセキュリティコードの送信確認をしてください。)

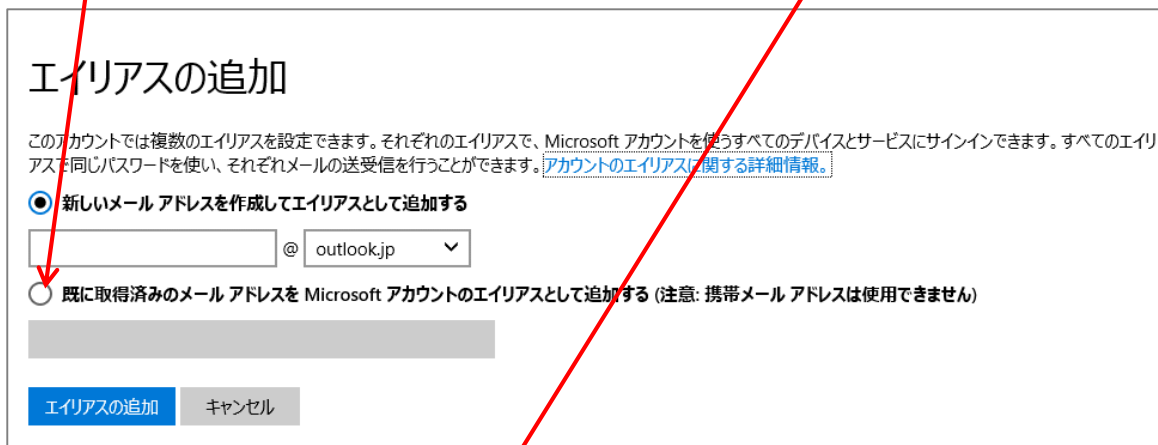
3. 下のような画面が表示されたら、「メールエイリアスの追加」をクリックします。



4. 下のような画面が表示されるので、

「既に取得済みのメールアドレスを Microsoft アカウントのエイリアスとして追加する
(注意：携帯メールアドレスは使用できません)」

の先頭をクリックし、下の枠に新しく登録したメールアドレスを入力します。



エイリアスの追加

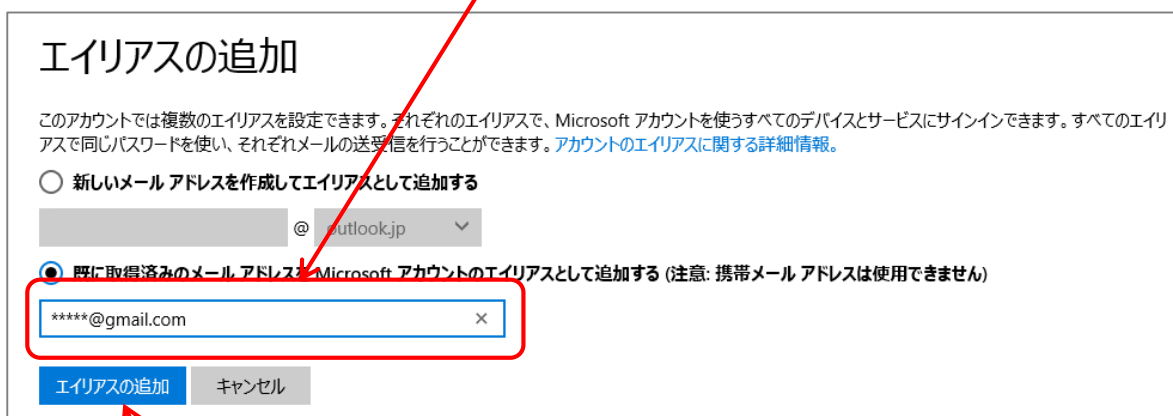
このアカウントでは複数のエイリアスを設定できます。それぞれのエイリアスで、Microsoft アカウントを使うすべてのデバイスとサービスにサインインできます。すべてのエイリアスで同じパスワードを使い、それぞれメールの送受信を行うことができます。[アカウントのエイリアスに関する詳細情報。](#)

新しいメール アドレスを作成してエイリアスとして追加する

@ outlook.jp

既に取得済みのメール アドレスを Microsoft アカウントのエイリアスとして追加する (注意: 携帯メール アドレスは使用できません)

エイリアスの追加 キャンセル



エイリアスの追加

このアカウントでは複数のエイリアスを設定できます。それぞれのエイリアスで、Microsoft アカウントを使うすべてのデバイスとサービスにサインインできます。すべてのエイリアスで同じパスワードを使い、それぞれメールの送受信を行うことができます。[アカウントのエイリアスに関する詳細情報。](#)

新しいメール アドレスを作成してエイリアスとして追加する

既に取得済みのメール アドレスを Microsoft アカウントのエイリアスとして追加する (注意: 携帯メール アドレスは使用できません)

@ outlook.jp

エイリアスの追加 キャンセル

5. 「エイリアスの追加」ボタンをクリックします。

6. 新しく登録したメールアドレスが追加されますが、本人確認をしなければいけません。



@gmail.com がご本人のものであることを証明する必要があります。それには、このアドレスに届いたリンクをクリックしてください。

アカウント エイリアスの管理

Microsoft アカウントでは、たとえば個人用のメールやプロフェッショナル向けのメールと同じように、複数のメール アドレスを使うことができます。その各メール アドレスはエイリアスと呼ばれ、Outlook.com などの Microsoft サービスへのサインインや、他のユーザーとの通信に利用できます。

お使いのアカウントのプライマリエイリアスは、お使いの Microsoft デバイス (Windows PC、Xbox、Windows Phone など) に表示されます。いつでも別のエイリアスをプライマリエイリアスとして設定できます。[アカウント エイリアスに関する詳細情報。](#)

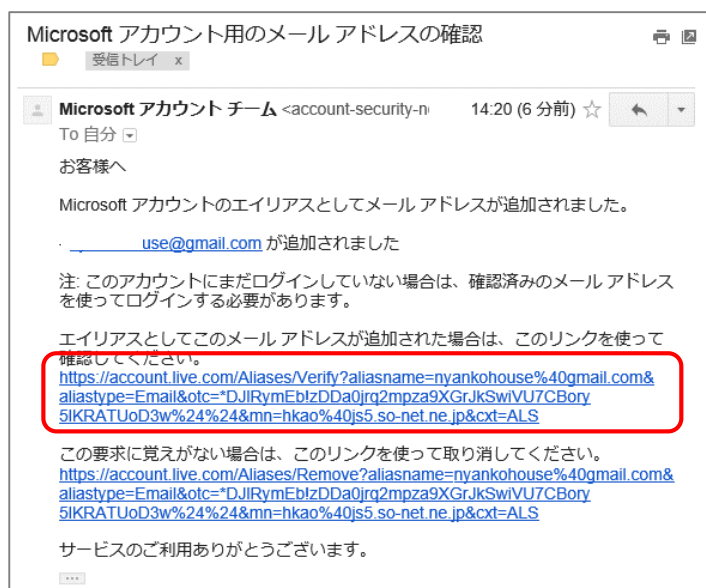
アカウント エイリアス

o-net.ne.jp (プライマリエイリアス)	削除		
ie@gmail.com	削除	プライマリにする	確認

メール エイリアスの追加

電話番号を追加 (2/2)

7.新しく登録したメールアドレスに Microsoft から下のようなメールが届くので、リンクをクリックします。



8. Microsoft アカウントにサインインをします。



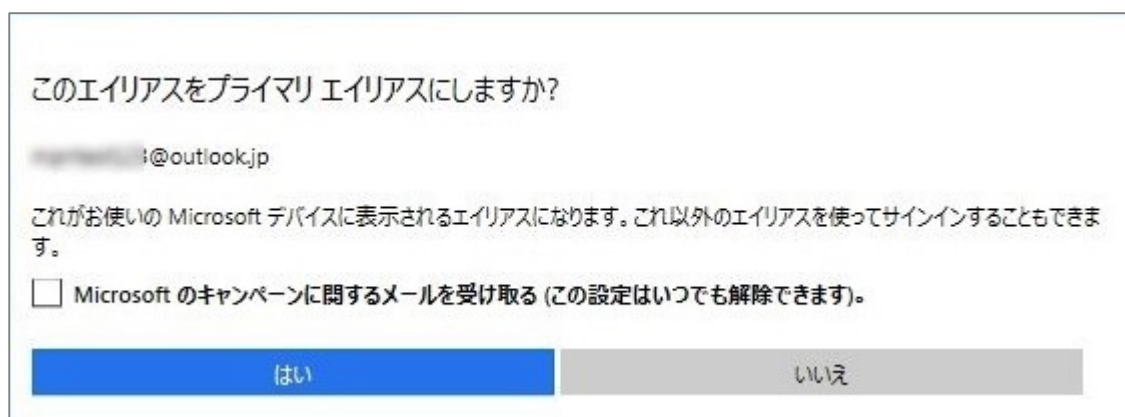
9.本人確認ができましたというメッセージが表示され、エイリアスとして使えます。



10.新しく登録したメールアドレスの右横にある「プライマリにする」をクリックします。



11.下のようなメッセージが表示されるので「はい」ボタンをクリックします。



12.下のような画面が表示され、プライマリエリアの変更が完了しました。



13.新しく登録したメールアドレスに Microsoft から確認のメールが届きます。

(支払情報の確認)

1. Microsoft アカウントにサインインしておきます。

2. 「支払いと請求」をクリックし、「お支払方法の表示」をクリックします。

Microsoft アカウント Microsoft.com を検索 サポート 買い物かご

ホーム あなたの情報 サービスとサブスクリプション **支払いと請求** デバイス ファミリー セキュリティ

概要 支払いオプション 購入履歴 請求情報 請求のヘルプ

課金の概要

JP - 個人用アカウント

日付	説明	お支払い方法	総計
2014/07/31	Office Home and Business 2013	プリペイドカード	¥0

お支払い方法

Microsoft アカウントに ¥0
プリペイドカードを使う

お支払い方法の表示

(この時に「お客様のアカウント保護にご協力ください」の画面が表示されたら P.7 を参考にセキュリティコードの送信確認をしてください。)

3. 下のような画面が表示され、支払方法の追加、削除が出来ます。

ホーム あなたの情報 サービスとサブスクリプション **支払いと請求**

概要 **支払いオプション** 購入履歴 請求情報 請求のヘルプ

お支払い方法の管理

JP - 個人用アカウント

支払い方法の選択:

- お支払い方法の追加
- Microsoft アカウント 残高 ¥0

(パスワードの変更)

！注意！パスワードの変更は過去 10 回以内に設定したパスワードと同じものに変更することはできません。

1. Microsoft アカウントにサインインしておきます。

2. 「セキュリティとプライバシー」をクリックし、「パスワードの変更」をクリックします。



3. 下のような画面が表示されるので、現在使っているパスワードと新しく設定したいパスワードを 2 回入力し、「保存」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Microsoft account password change form. The title is 'パスワードの変更'. Below the title, there is a message: '安全なパスワードを作成することにより、メール アカウントへの不正なアクセスを防ぐことができます。'. The form includes the following fields and options:

- Microsoft アカウント: hkao@js5.so-net.ne.jp
- 現在のパスワード: [Input field]
- 新しいパスワード: [Input field]
- パスワードの再入力: [Input field]
- パスワードを 72 日おきに変更する
- Buttons: 保存 (highlighted with a red box), キャンセル

設定をしていて、不具合が起こってしまった場合は、マイクロソフトに電話をしてサポートを受けてください。

(個人のお客様)

電話番号: 0120-54-2244

営業時間: 平日 9:00-18:00

土日 10:00-17:00 (祝日、弊社指定休業日を除く)

※この電話番号などは、変更されることがあります。
