
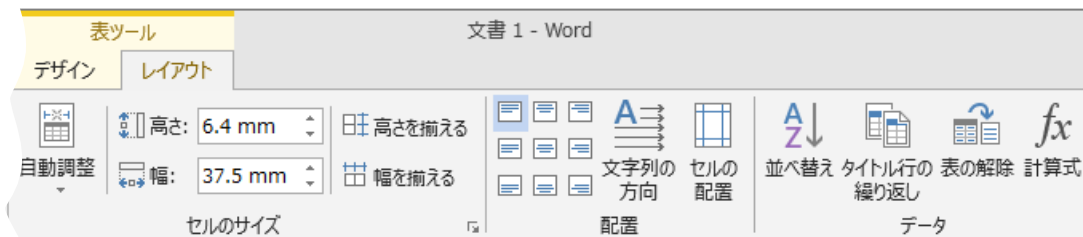


【挿入タブの表_レイアウトについて】

表を作成した後、表の幅、高さ、配置、表の中の文字位置などの編集をするのが「レイアウト」タブになります。「レイアウト」タブは、表内が選択されている時に表示されます。

「レイアウト」タブ

 に囲まれた機能を説明します。

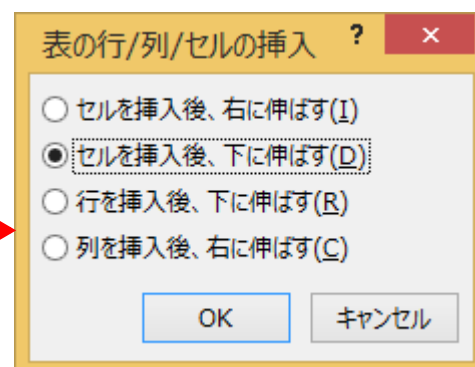
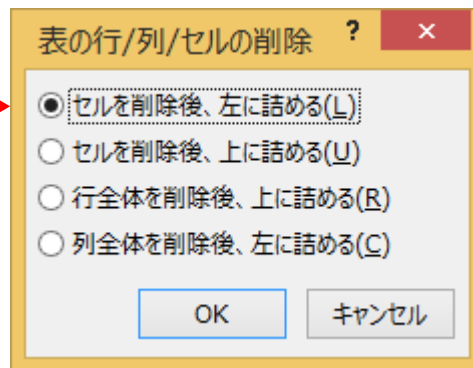
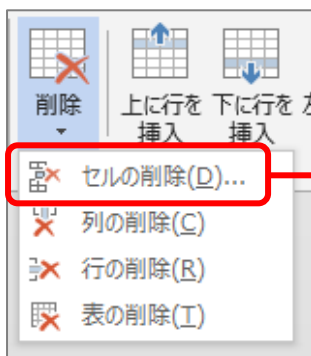


(行と列 削除、挿入)

セルの削除

この削除は、積み木の1つが抜けるように削除されます。

削除されたセルの右、又は下のセルが詰まりますので注意します。



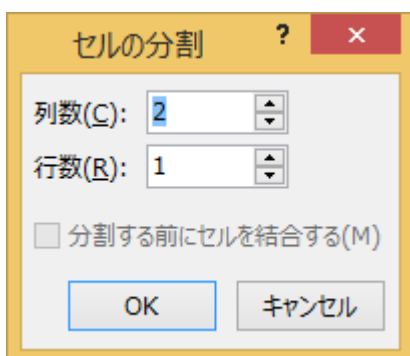
(結合、分割)

セルの分割

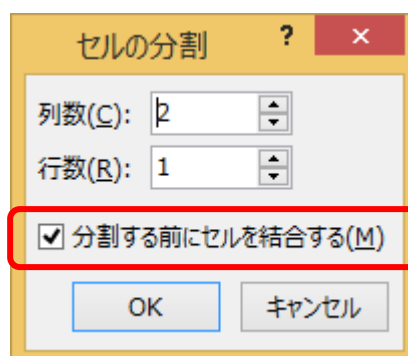
選択したセルを縦、横に分割出来ます。

複数のセルを選択すると「分割する前にセルを結合する」のチェックボックスが使用できるようになります。

セツ 1 つのみ選択

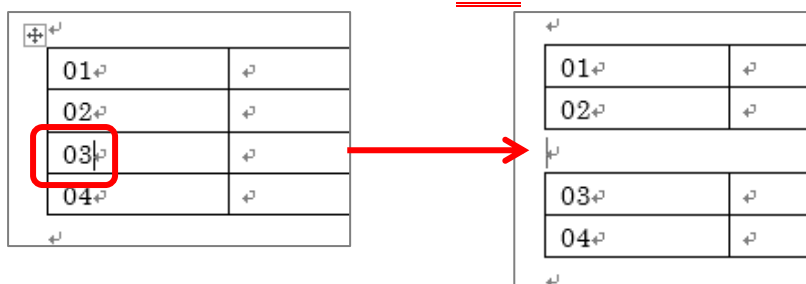


複数のセル選択



表の分割

選択している部分の上で、表が分割されます。

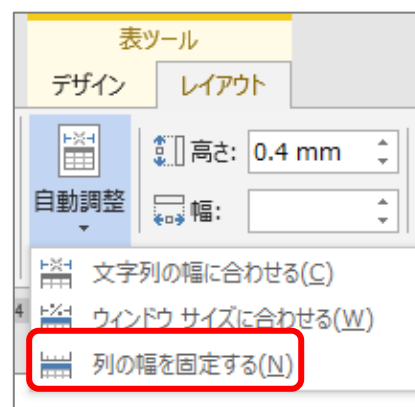


(自動調整)

表全体の幅、又はそれぞれの列幅を調整します。

設定は、表全体にされます。

「列の幅を固定する」を設定すると、セル内に図形などを挿入した際に、列の幅広がらなくなります。



この設定を解除するには、表を選択し、

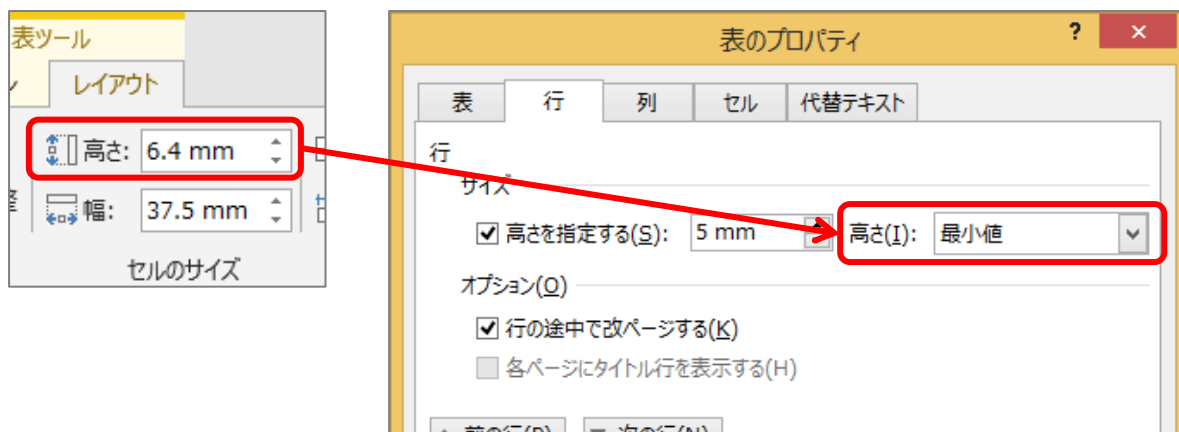
「レイアウト」 - 「プロパティ」 - 「表」タブ - 「オプション」ボタン

- 「自動的にセルのサイズを変更する」のチェックを入れ、

「OK」ボタンをクリックします。

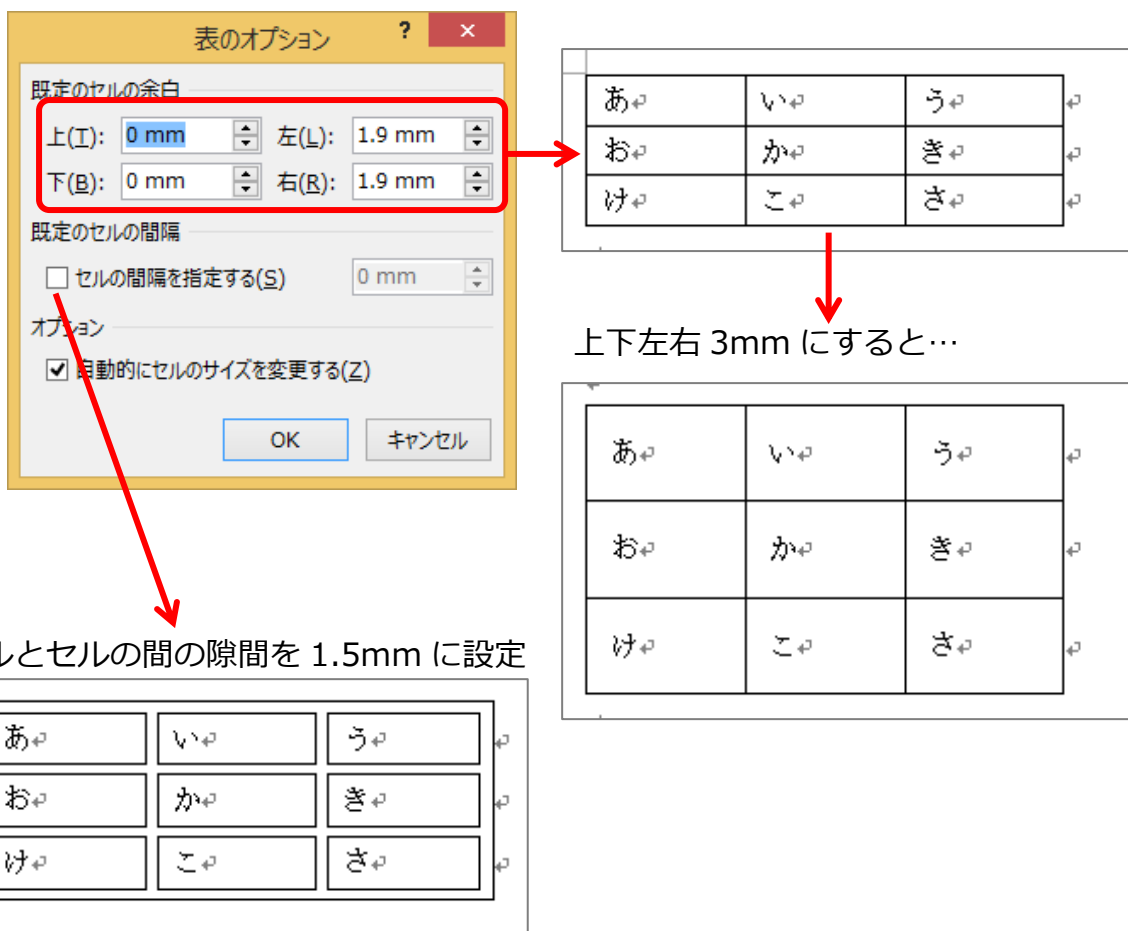
(セルのサイズ)

高さの指定 リボンで数値を指定した場合は、「最小値」として設定されます。



(セルの配置)

表全体のセル内の余白、間隔、列幅の調整の詳細設定ができます。



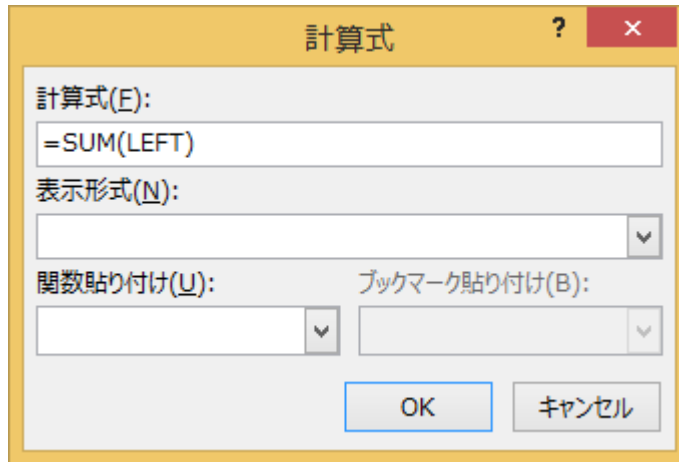
(計算式)

四則演算、関数の計算が出来ます。

[四則演算] 例) =a1+b1

[関数] 例) =sum(left)

※英語の大文字、小文字は問いません、数式内はすべて半角で入力します。



計算式

計算式(E):
=SUM(LEFT)

表示形式(N):

関数貼り付け(U): ブックマーク貼り付け(B):

OK キャンセル

※再計算は、再計算したいセルを選択し、「F9」を押します。

(表のプロパティ)

