



## ◆練習問題◆

(練習 01) 出張旅費精算所を作成します。

問 01 : 下の完成例を参考に文字を入力します。

出張旅費精算所		
概要	氏名	営業部 高橋太郎
	日付	平成20年8月4日～8月5日(1泊2日)
	出張先	総務製作所株式会社
	目的	商談のため
清算金額の内訳		
項目	金額	備考
交通費	¥24,000	東京駅～〇〇駅 (新幹線往復)
交通費	¥1,200	〇〇駅～総務製作所 (タクシー代)
宿泊費	¥7,000	ビジネスホテル
接待交際費	¥3,000	手土産代
合計	¥35,200	A
仮払金	¥40,000	B
差額	¥-4,800	A-B

※領収書を裏面に添付してください

※セル B19 と B21 は、計算をして求めます。

問 02 : 列の幅、行の高さを指定します。

列の幅

A 列 : 15

B 列 : 10

C 列 : 40

行の高さ

3～6 行目と 8～21 行目 : 21

7 行目 : 30



問 03 : 下を参考にセルの結合、書式設定をします。

セル A1 から C1	セルの結合、中央揃え、20pt
セル A3 から A6	セルの結合、中央揃え
セル B3 から B6	中央揃え
セル A7 から C7	セルの結合、中央揃え
セル A8 から C8	中央揃え
セル B9 から B21	通貨表示形式（日本）
セル A19 から A21	右揃え
セル B19	計算式「=SUM（B9：B18）」
セル B21	計算式「=B19－B20」
セル C22	右揃え

※上を参考にセルに任意の色を設定します。

※最後に、上を参考に罫線を設定して下さい。

問 04 : ページ設定は、用紙 : A4、印刷の向き : 横、拡大 : 100%  
水平・垂直を中央に設定します。

問 05 : 「出張旅費精算所」と名前を付けて保存します。



(列・行を表示した状態)

	A	B	C
1	出張旅費精算所		
2			
3	概要	氏名	営業部 高橋太郎
4		日付	平成20年8月4日～8月5日(1泊2日)
5		出張先	総務製作所株式会社
6		目的	商談のため
7	清算金額の内訳		
8	項目	金額	備考
9	交通費	¥24,000	東京駅～〇〇駅 (新幹線往復)
10	交通費	¥1,200	〇〇駅～総務製作所 (タクシー代)
11	宿泊費	¥7,000	ビジネスホテル
12	接待交際費	¥3,000	手土産代
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19	合計	¥35,200	A
20	仮払金	¥40,000	B
21	差額	¥-4,800	A-B
22			※ 領収書を裏面に添付してください
23			