

## 入力見本

### 講習履歴名簿

番号	氏名	ふりがな	入会日	年数	講習名	終了日
1	鈴木 誠		2000/1/8			2000/3/15
2	太田 和代		2000/3/10			2000/12/20
3	小林 慶子		2001/5/30			2001/11/3
4	伊藤 浩二		2003/10/1			2003/10/15
5	生田 千恵		2006/9/15			2007/10/5
6						
7						
8						
9						
10						

### 証書印刷

番号	氏名	講習名	終了日

### 講習名一覧

ワード初級
ワード中級
ワード上級
エクセル初級
エクセル中級
エクセル上級

## 入力見本

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2														第	
3															号
4															
5															
6															
7															
8															

# 修了証書

殿

あなたはわらびシニアパソコンクラブが

実施する『

において

所定の課程を修了したことを証します

わらびシニアパソコンクラブ

## 編集内容

### 講習履歴名簿

番号	氏名	ふりがな	入会日	年数	講習名	終了日
1	鈴木 誠		2000/1/8			2000/3/15
2	太田 和代		2000/3/10			2000/12/20
3	小林 慶子		2001/5/30			2001/11/3
4	伊藤 浩二		2003/10/1			2003/10/15
5	生田 千恵		2006/9/15			2007/10/5
6						
7						
8						
9						
10						

この列全体に下のような数式を設定します。  
【数式】  
 $=\text{PHONETIC}(B4)$

この列全体に下のような数式を設定します。  
【数式】  
 $=\text{DATEDIF}(D4,\text{TODAY}(),\text{"y"})$

### 証書印刷

番号	氏名	講習名	終了日

J4からL4に、下の数式を設定します。

【J4】  
 $=\text{VLOOKUP}(I4,\$A\$4:\$G\$13,2,0)$   
【K4】  
 $=\text{VLOOKUP}(I4,\$A\$4:\$G\$13,6,0)$   
【L4】  
 $=\text{VLOOKUP}(I4,\$A\$4:\$G\$13,7,0)$

この列全体に入力規則を設定します。  
【入力規則】  
リスト：N3:N8

### 講習名一覧

ワード初級
ワード中級
ワード上級
エクセル初級
エクセル中級
エクセル上級

## 編集内容

この部分に下のような数式と表示形式を設定します。

**数式】**  
= TODAY()

**表示形式】**  
ユーザー定義 : [DBNum1]ggge"年"m"月"d"日"

この部分に下のような数式と配置を設定します。

**数式】**  
= 名簿シートのセルJ4

**配置】**  
縦位置 均等割り付け、前後にスペースを入れる

この部分に下のような数式と配置を設定します。

**数式】**  
= 名簿シートのセルK4

**配置】**  
縦位置 均等割り付け、前後にスペースを入れる

この部分に下のような数式と表示形式を設定します。

**数式】**  
= 名簿シートのセルJ4

**表示形式】**  
ユーザー定義 : [DBNum1]00000

第

する

はわらびシニアパソコンクラブが

修了

わらびシニア

課程を修了したことを

殿