

入力見本

講習履歴名簿

番号	氏名	ふりがな	入会日	年数	講習名	終了日
1	鈴木 誠		2000/1/8			2000/3/15
2	太田 和代		2000/3/10			2000/12/20
3	小林 慶子		2001/5/30			2001/11/3
4	伊藤 浩二		2003/10/1			2003/10/15
5	生田 千恵		2006/9/15			2007/10/5
6						
7						
8						
9						
10						

証書印刷

番号	氏名	講習名	終了日

講習名一覧

ワード初級

ワード中級

ワード上級

エクセル初級

エクセル中級

エクセル上級

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2													第		
3															
4															
5															
6															
7															
8															

わらびシニアパソコンクラブ

所定の課程を修了したことを証します

実施する『
』において

あなたはわらびシニアパソコンクラブが

殿

修了証書

第
号

講習履歴名簿

証書印刷

講習名一覧

番号	氏名	ふりがな	入会日	年数	講習名	終了日
1	鈴木 誠		2000/1/8			2000/3/15
2	太田 和代		2000/3/10			2000/12/20
3	小林 慶子		2001/5/30			2001/11/3
4	伊藤 浩二		2003/10/1			2003/10/15
5	生田 千恵		2006/9/15			2007/10/5
6						
7						
8						
9						
10						

番号	氏名	講習名	終了日

ワード初級
ワード中級
ワード上級
エクセル初級
エクセル中級
エクセル上級

J4からL4に、下の数式を設定します。

【J4】

=VLOOKUP(I4,\$A\$4:\$G\$13,2,0)

【K4】

=VLOOKUP(I4,\$A\$4:\$G\$13,6,0)

【L4】

=VLOOKUP(I4,\$A\$4:\$G\$13,7,0)

この列全体に下のような数式を設定します。

【数式】

= PHONETIC(B4)

この列全体に下のような数式を設定します。

【数式】

= DATEDIF(D4,TODAY(),"y")

この列全体に入力規則を設定します。

【入力規則】

リスト： N3:N8

この部分に下のような数式と表示形式を設定します。

【数式】

= TODAY()

【表示形式】

ユーザー定義 :[DBNum1]ggge"年"m"月"d"日"

わらびシニア

課程を修了したことを

する

はわらびシニアパソコンクラブが

この部分に下のような数式と配置を設定します。

【数式】

= 名簿シートのセルK4

【配置】

縦位置 均等割り付け、前後にスペースを入れる

この部分に下のような数式と配置を設定します。

【数式】

= 名簿シートのセルJ4

【配置】

縦位置 均等割り付け、前後にスペースを入れる

第

修了

この部分に下のような数式と表示形式を設定します。

【数式】

= 名簿シートのセルJ4

【表示形式】

ユーザー定義 :

[DBNum1]00000

殿