

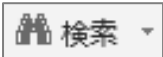
【ホームタブの編集について】

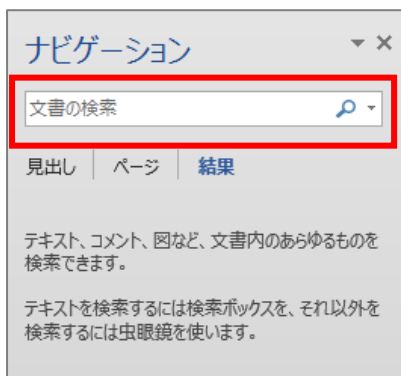
目的の文字列を探したり、他の文字に書き換えたりするときに「検索」、「置換」を使います。または、文字列の選択、図形などの選択もさまざまな方法で行うことができます。

<検索> <置換>

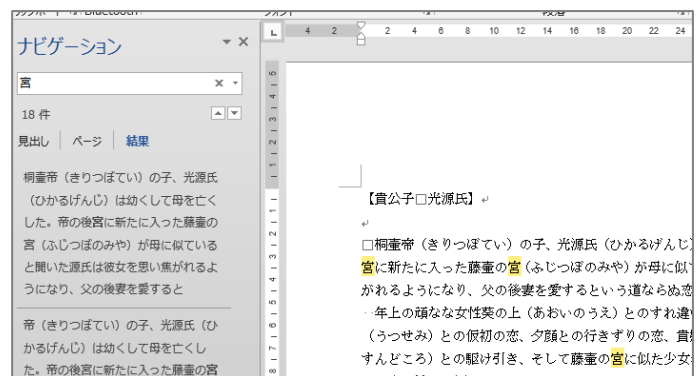
「検索」には、「検索」、「高度な検索」、「ジャンプ」があり、「置換」は、ダイアログボックスを使って操作をすることが出来ます。

(検索：文書全体)

- 1.カーソルはどこにあってもかまいません。
2.  検索の▼をクリックし、「検索」をクリックします。
- 3.下のようなナビゲーションが画面左側に表示されます。

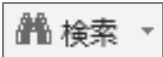


←枠の中に検索したい文字列を入力します。



自動で検索結果が表示されます。(→)

(高度な検索：選択部分のみ)

- 1.検索したい文字列を選択します。
2.  検索の▼をクリックし、「高度な検索」をクリックします。
- 3.「検索する文字列」の枠の中に検索したい文字を入力します。
- 4.「次を検索」をクリックすると、検索で見つかった文字が反転します。

「次を検索」を続けてクリックしていくと、選択した部分内で、見つかった文字列を反転していき、最後にメッセージが表示されます。

- 5.「はい」または「いいえ」のどちらかをクリックします。

(備考)

高度な検索には、「オプション」があり、検索内容を詳細に設定できます。

検索と置換

検索 置換 ジャンプ

検索する文字列(N): 宮

オプション: あいまい検索 (日)

<< オプション(L) 検索された項目の強調表示(R) 検索する場所(I) 次を検索(E) キャンセル

検索オプション

検索方向(:) 文書全体

大文字と小文字を区別する(H) 接頭辞に一致する(X)

完全に一致する単語だけを検索する(Y) 接尾辞に一致する(T)

ワイルドカードを使用する(U) 半角と全角を区別する(M)

あいまい検索 (英)(K) 句読点を無視する(S)

英単語の異なる活用形も検索する(W) 空白文字を無視する(A)


あいまい検索 (日)(J)

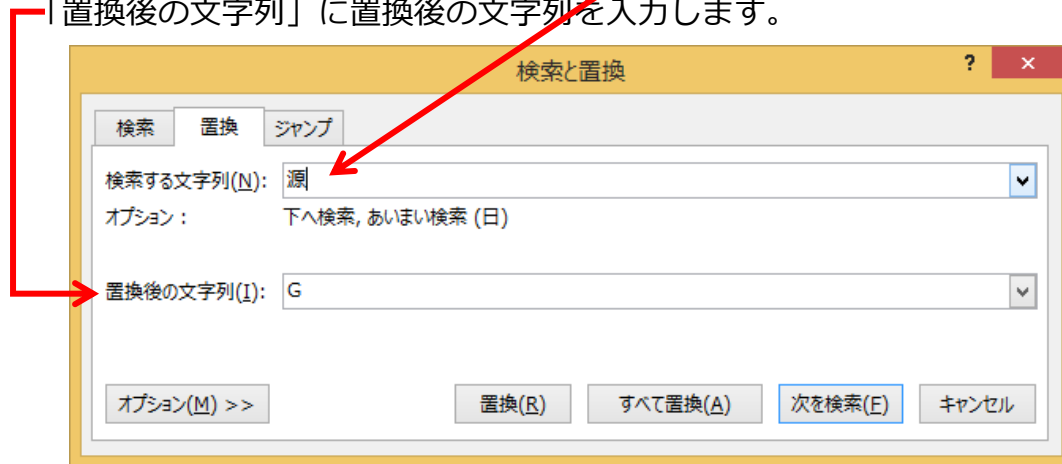
オプション(S)...

検索

書式(Q) 特殊文字(E) 書式の削除(T)

(置換：選択部分のみ)

1. 検索したい文字列を選択します。
2.  をクリックします。
3. 下のような画面が表示されるので、「検索する文字列」に置換する元の文字列、「置換後の文字列」に置換後の文字列を入力します。

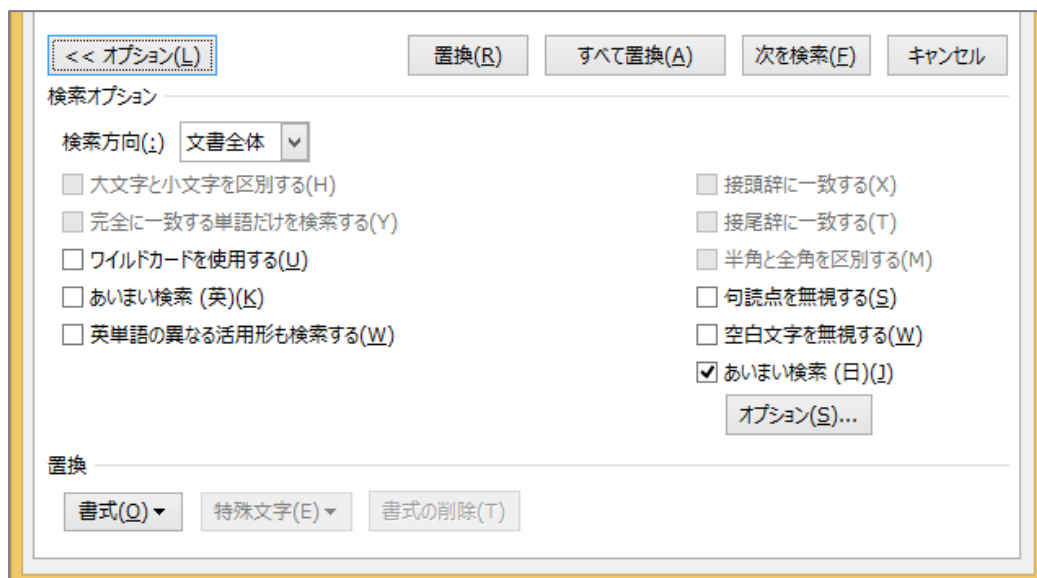


※例は、「源」という文字列を「G」に置換する時の画面です。

4. 1 つずつ置換するならば「置換」、選択した部分を一気に置換するのならば「すべて置換」をクリックします。
5. 最後にメッセージが表示されるので、「はい」または「いいえ」のどちらかをクリックします。

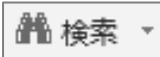
(備考)

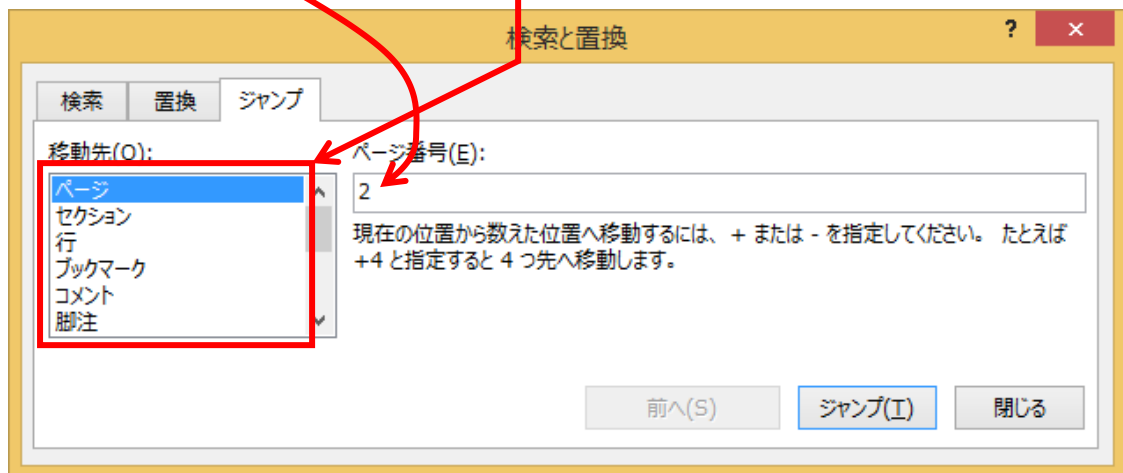
置換には、「オプション」があり、置換内容を詳細に設定できます。



(ジャンプ)

目的のページ、文字列、セクションなどにページを移動する時に使います。

- 1.カーソルはどこにあってもかまいません。
2.  検索の▼をクリックし、「ジャンプ」をクリックします。
- 3.下のような画面が表示されるので「移動先」から基準となる手段をクリックします。
- 4.「ページ番号」に移動したい番号を入力します。
- 5.「ジャンプ」をクリックします。



<選択>

指定した選択方法で対象を選択します。

- ・ すべて選択 文書内の文字列、オブジェクトすべてを選択
- ・ オブジェクトの選択 オブジェクトを選択
- ・ 類似した書式の文字列を選択 書式の似ている文字列を選択
- ・ オブジェクトの選択と表示 文書内にあるオブジェクトの一覧表示

(類似した書式の文字列を選択)

1. 同じ書式が設定されている文字列として探したい文字列を選択します。
2. 「選択」をクリックし、「類似した書式の文字列を選択」をクリックします。

