

【アイコンの作成】

－掲示板に使うアイコンを作ります。

アイコンは、

サイズ：60×140 ピクセルまで

ファイル形式：GIF 形式

ファイル名：半角アルファベット

で、作成します。

今回は、クリップアートの絵を元とし、ペイントで加工後、GIF 形式に変換する方法です。－

(クリップオンラインをから、元となるイラストをダウンロードする)

1. クリップアートの HP を表示します。

<http://office.microsoft.com/ja-jp/images/>

2. 下のように表示されるので、キーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックします。



※イラストは、花でも動物でも
建物でも、何でもいいです。

例では、「アヒル」にします。

3. 検索結果が表示されます。

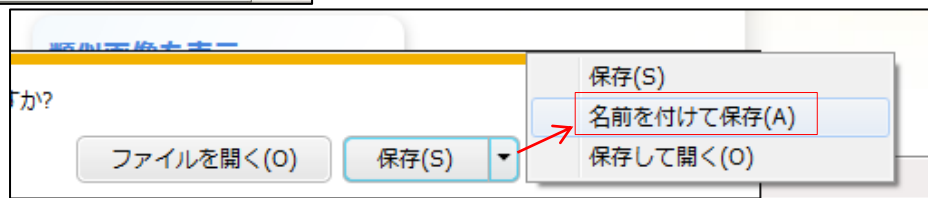
今回はイラストのみを表示したいので、「メディアの種類」の「イラスト」をクリックします。



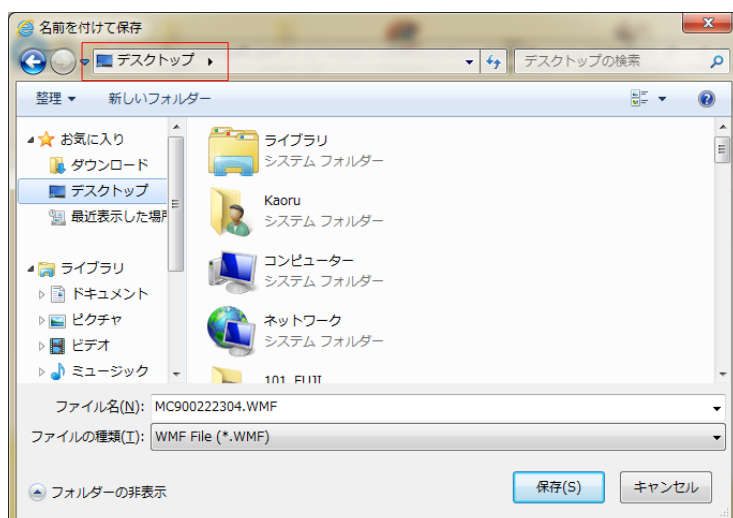
4. 使いたいイラストが見つかったら、イラストをクリックし、下のような画面が表示されます。ダウンロードをするので、「ダウンロード」をクリックします。



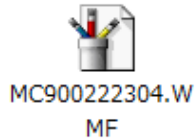
5. 画面下の方に、ダウンロードの画面が表示されるので、「保存」の右側の▼をクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。



6. 保存する画面が表示されるので、保存場所を「デスクトップ」とし、ファイル名、ファイル形式を変更せず、そのまま保存します。

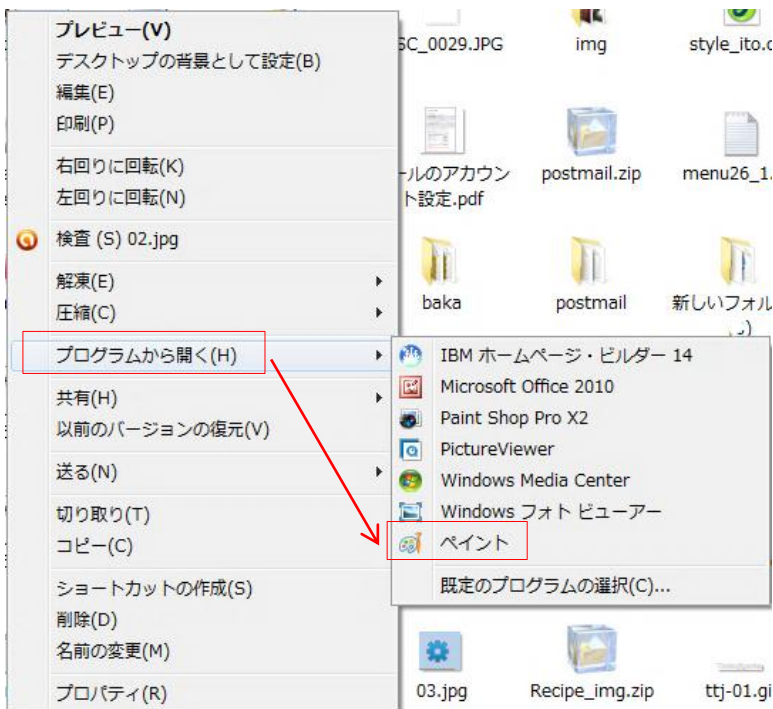


7. 保存ができたなら、画面を閉じ、デスクトップに先ほどダウンロードしたものがあ
確認をします。

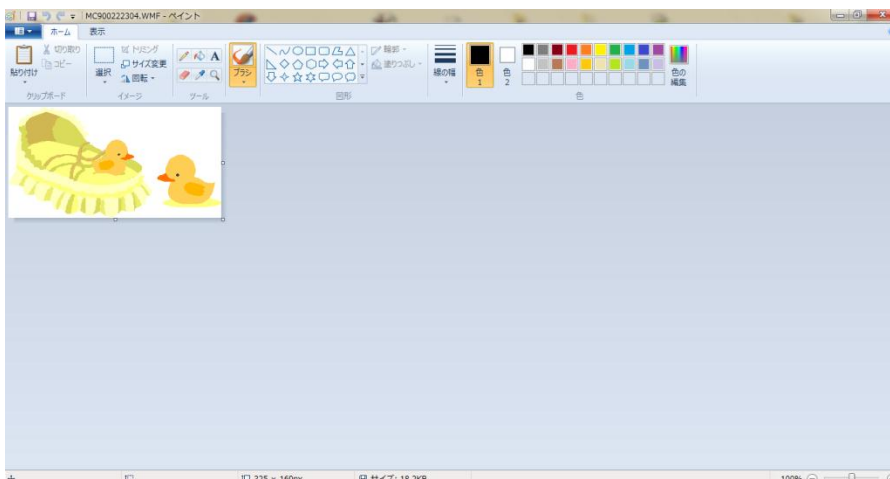


- ※ダウンロードしたファイルのアイコンは、パソコンにインストールされているソフト、
ファイル形式などによって、変わりますので、必ず同じにはなりません。
アイコンで判断せず、拡張子で判断をしてください。

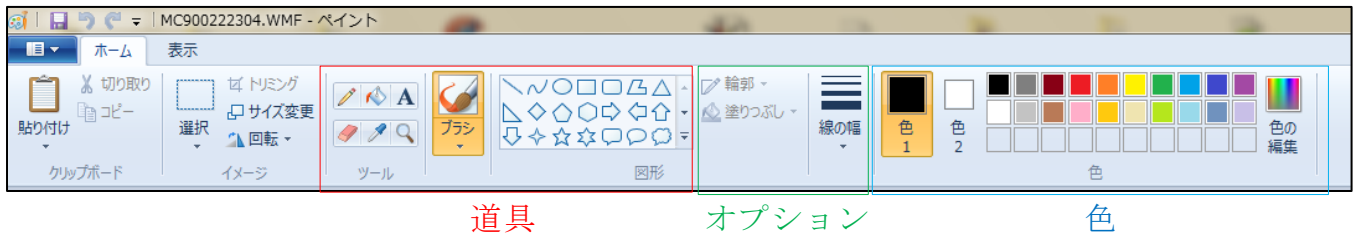
8. ペイントでイラストの加工をします。
ダウンロードしたファイルを右クリックし、「ファイルから開く」→「ペイント」を
クリックします。



9. 下ののようにペイントが起動し、画像が表示されます。

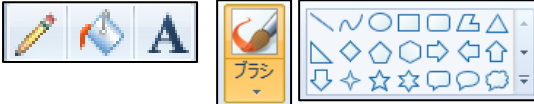



(ペイントの加工について)
 ペイントで加工をする場合は、「**道具**」→「**オプション**」→「**色**」の順で選択します。



この時に注意するのは、「色」です。

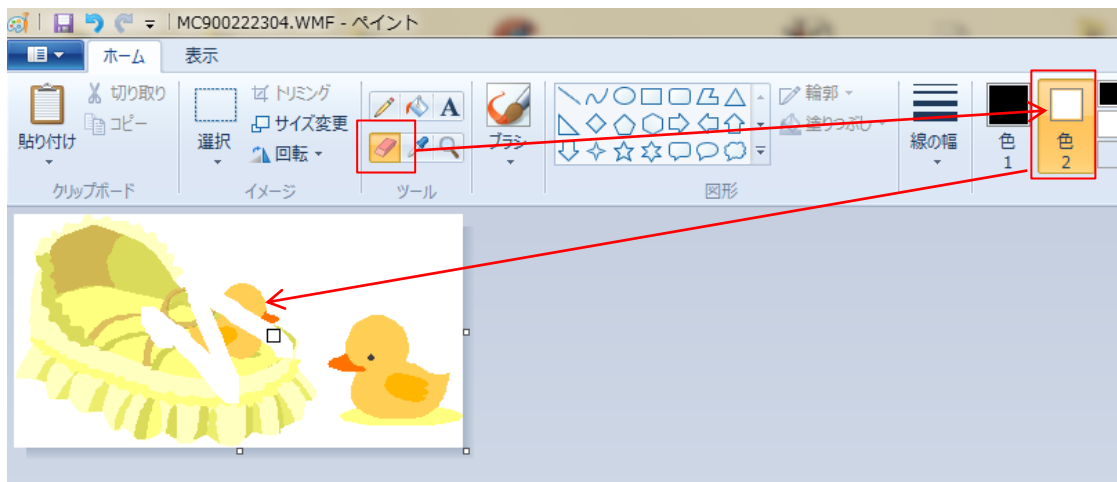
「色」には、「色1」「色2」とあり、どの道具では、どちらを使うか、どの部分にあたるかを考えて使ってください。

色1 :  (図形は、輪郭の線になります)

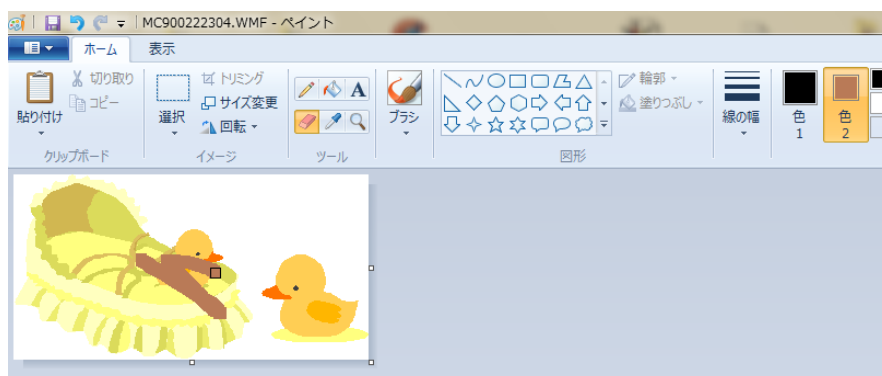
色2 :  (図形は、中の塗りつぶしになります)



10. 消しゴムを使って、いらない部分を消します。

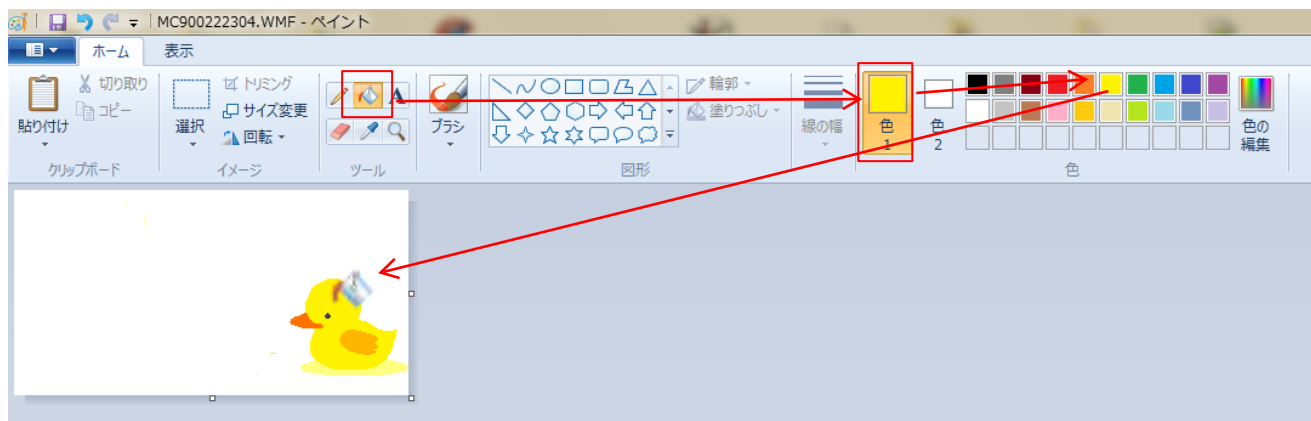
消しゴムをクリックし、「色2」が白色になっていることを確認し、消したい部分をドラッグします。



※「色2」におもった色が選択されていないと、「色2」に設定されている色で、塗りつぶされるようになります。又、軽ゴムのサイズは、「線の幅」で変更します。



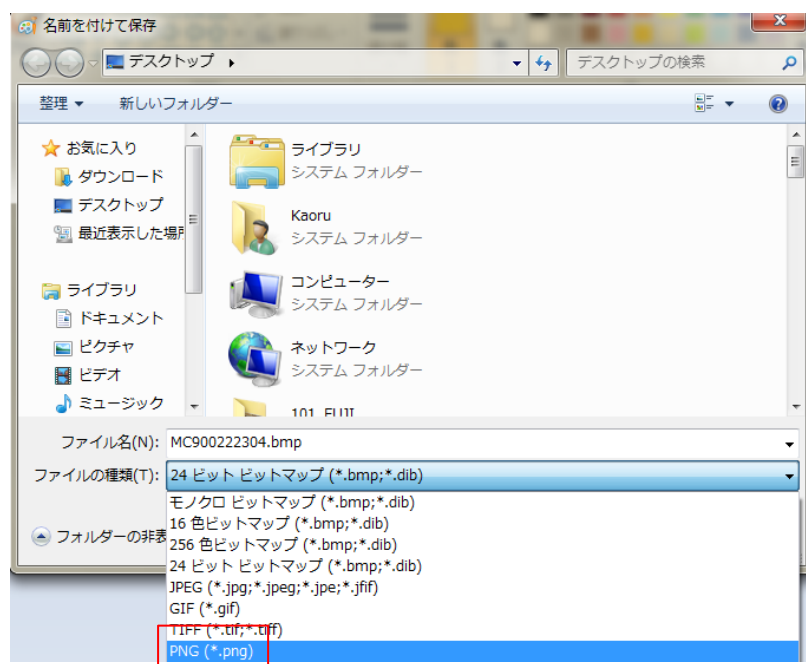
- 1 1. 色を変更したい場合は、（塗りつぶし）使うと簡単にできます。
今回は、体の部分を「黄色」にしたいので、をクリックし、「色1」をクリックし、
色一覧から「黄色」をクリックし、体の部分をクリックします。



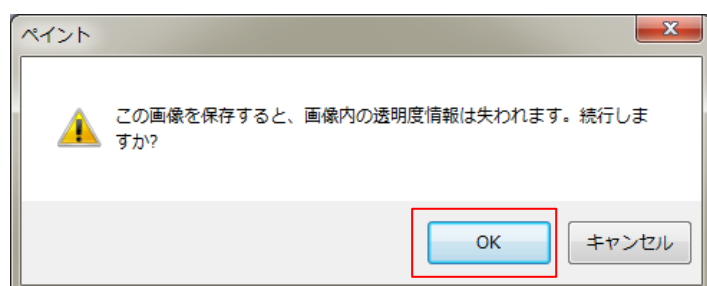
- 1 2. 変更したい部分がすべて、終わったら保存をします。
をクリックし、上書き保存をします。

※この時、WMF形式のファイルを使っている場合、「名前を付けて保存」の画面が表示されます。

保存する場所、ファイル名はそのままにし、「ファイルの種類」を「PNG」に変更し、「保存」ボタンをクリックします。



「保存」ボタンをクリック後、下のような画面が表示されるので、「OK」をクリックします。

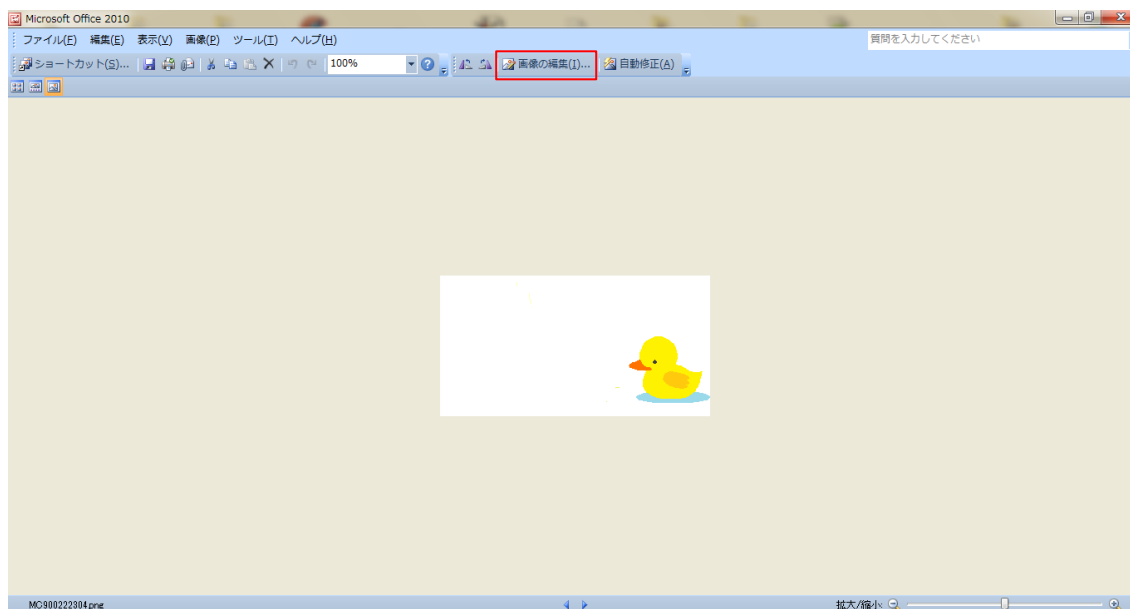


- 1 3. 保存が出来たら、ペイントを閉じます。
デスクトップに保存したファイルがあることを確認します。
(WMF 形式を PNG 形式に変更した場合は、PNG 形式があるかを確認します。)

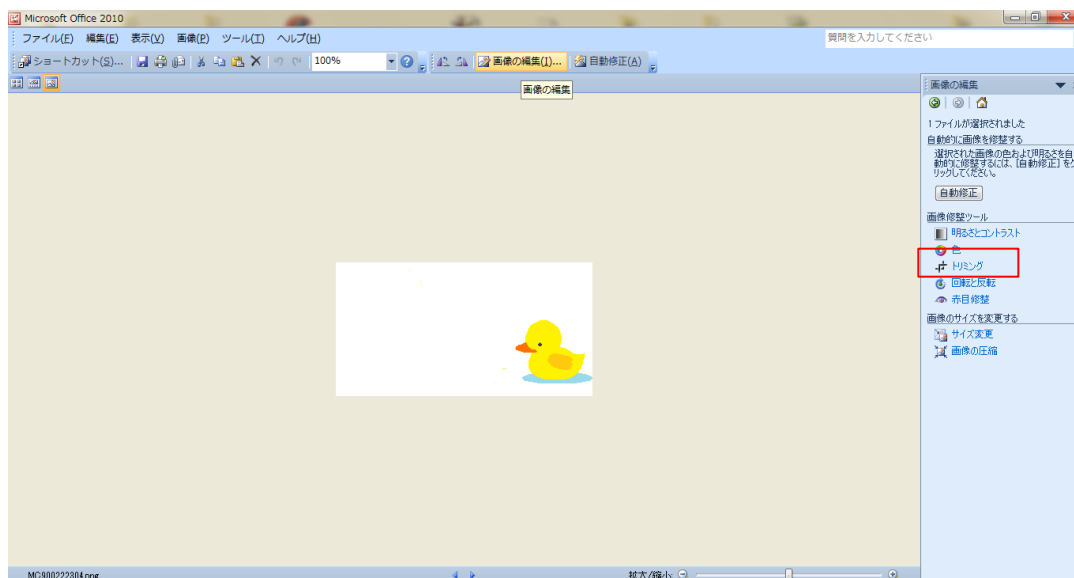
- 1 4. ペイントで加工保存したファイルを Picture Manager で加工します。
ペイントで加工保存したファイルを右クリックし、
「ファイルから開く」→「Microsoft Office2010」または、
「ファイルから開く」→「Microsoft Office Picture Manager」をクリックします。

※Office2010 の場合は、「Microsoft Office2010」と表示され、
Office2007 の場合は、「Microsoft Office Picture Manager」と表示されます。

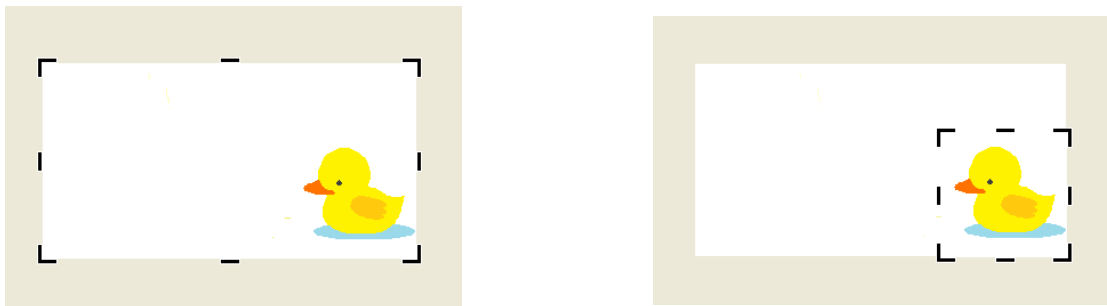
- 1 5. 下のような画面が表示されます。いらない部分をトリミングします。
画面上の方の「画像の編集」をクリックします。



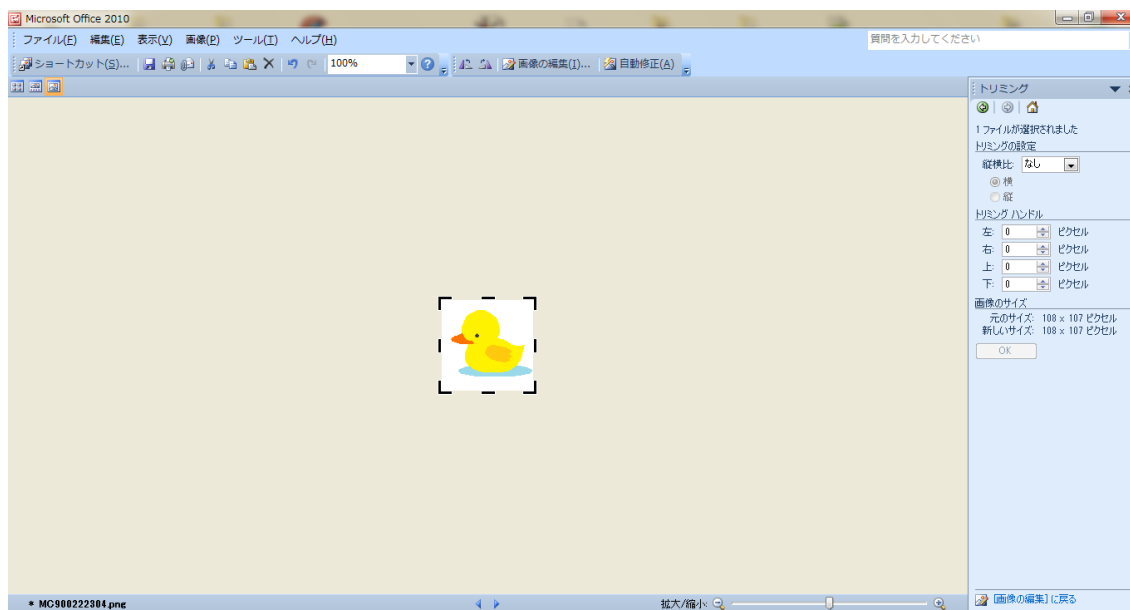
- 1 6. 画面左側にメニューが表示され、「トリミング」をクリックします。
画面上の方の「画像の編集」をクリックします。



17. 画像の周りにハンドルが表示されるので、いらない部分をドラッグし設定します。

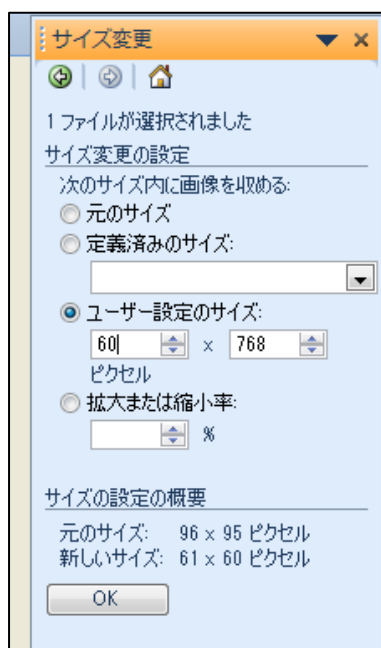


18. トリミング範囲が設定出来たら「OK」ボタンをクリックします。



19. 指定したサイズに変更します。

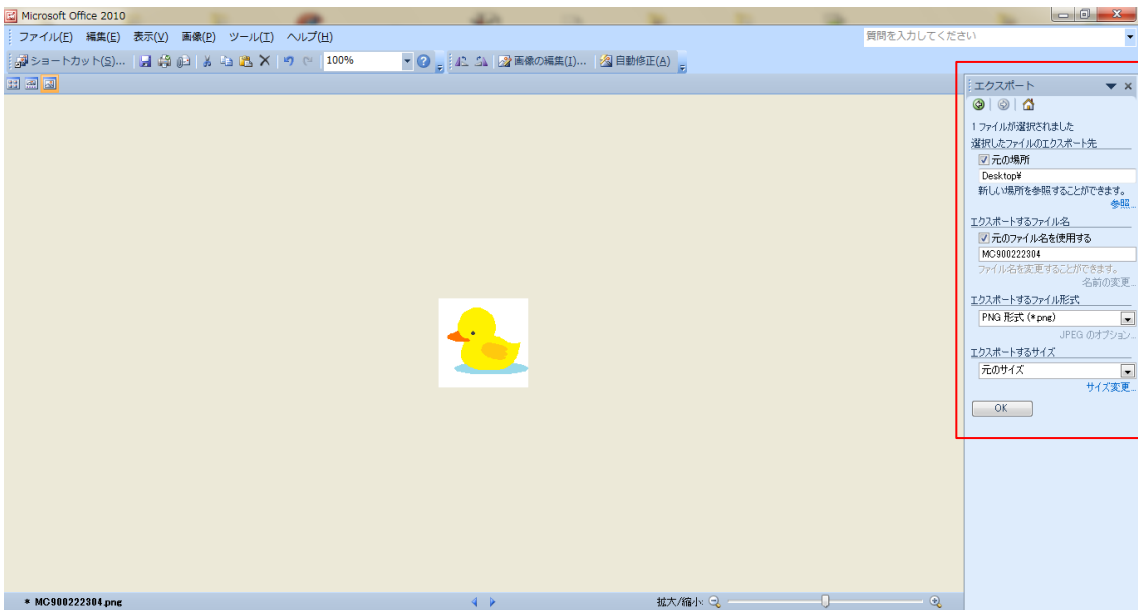
画面上の「画像の編集」をクリックすると、画面左側にメニューが表示されます。
「ユーザー設定のサイズ」の幅「60」と入力し、「OK」ボタンをクリックします。



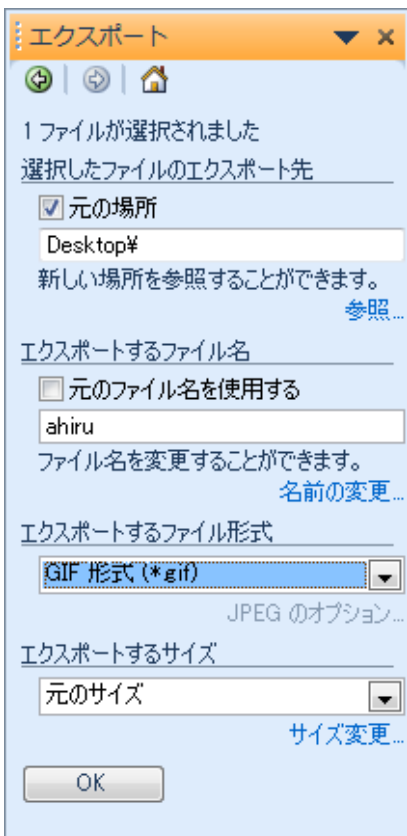
※このに、「新しいサイズ」の幅が「60」になっていない場合は「60」になるように幅を少し小さく設定してください。

20. GIF形式にするためにエクスポートします。
「ファイル」→「エクスポート」をクリックします。

21. 画面左側にエクスポートの内容が表示されます。



22. 下の設定をします。



エクスポート先：デスクトップのまま

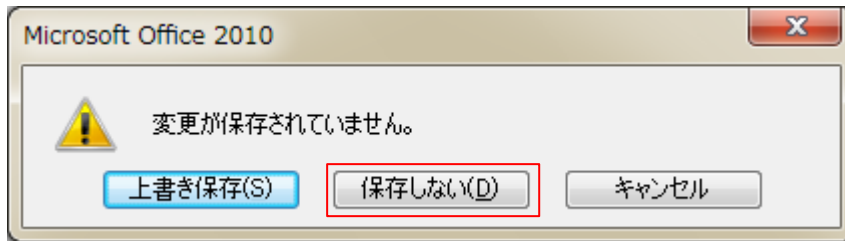
ファイル名：半角アルファベットで新しい名前を入力

エクスポートするファイル形式：GIF形式

エクスポートするサイズ：元のサイズのまま

23. 設定ができれば、「OK」ボタンをクリックします。

24. 画面を閉じると下のようなメッセージが表示されるので、「保存しない」をクリックします。



25. デスクトップに21で付けたファイル名のGIFファイルがあることを確認します。以上で完成です。