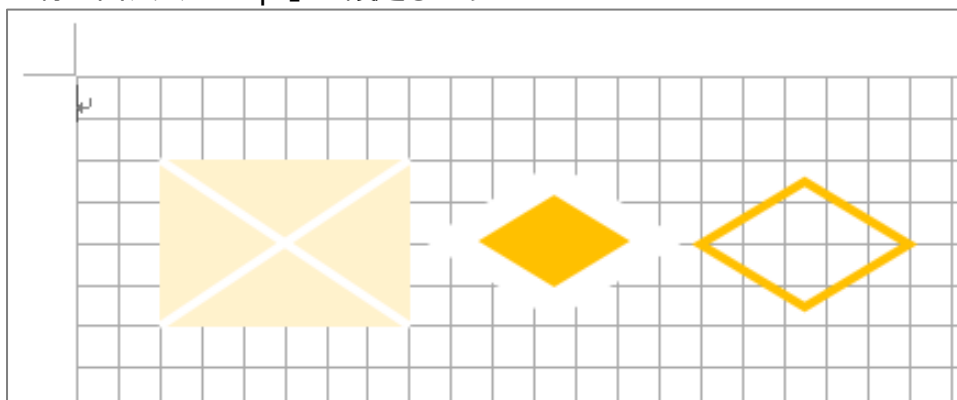


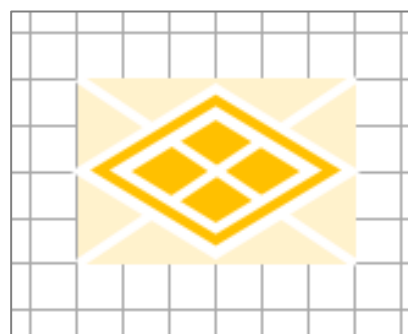
## 【Word で割付文様を作る】

### ◆菱模様◆

- 1.横 6 個、縦 4 個のマス目を使って四角形を描き、「塗りつぶし：任意」「線なし」に設定します。
- 2.別の場所に、横 5 個、縦 3 個のマス目を使って「ひし形」を描き、「塗りつぶし：任意」「線：白、太さ：10pt」に設定します。
- 3.別の場所に、横 5 個、縦 3 個のマス目を使って「ひし形」を描き、「塗りつぶしなし」「線：白、太さ：3pt」に設定します。
- 4.「1.」で作成した四角形の角から角に向かって直線でばってんに描きます。（下を参考）  
「線：白、太さ：3pt」に設定します。



- 5.すべての図形を選択し、上下左右中央に配置整列します。

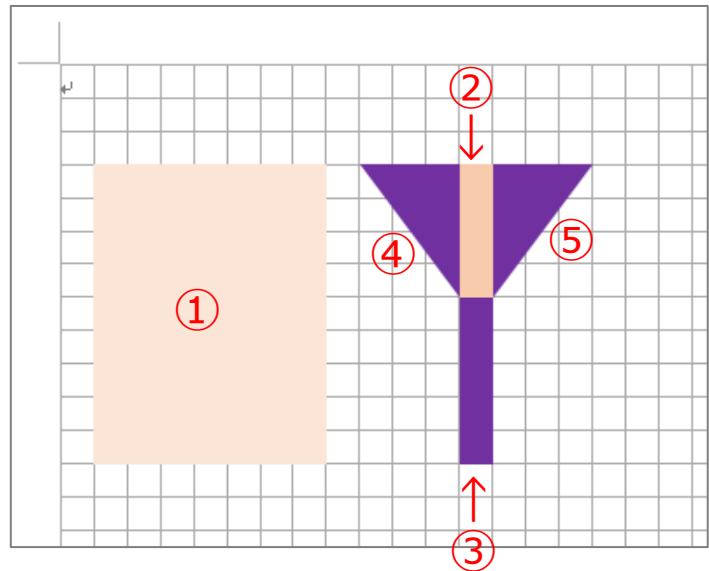


- 6.図形をすべて選びグループ化した後、コピーし、「図」として貼り付けます。
- 7.貼り付けた図を「1.」で描いた四角形のサイズにトリミングします。
- 8.トリミングした図をコピーし、「図」として貼り付けます。
- 9.貼り付けた「図」を右クリックし、「図として保存」をクリックし、png 形式で保存します。

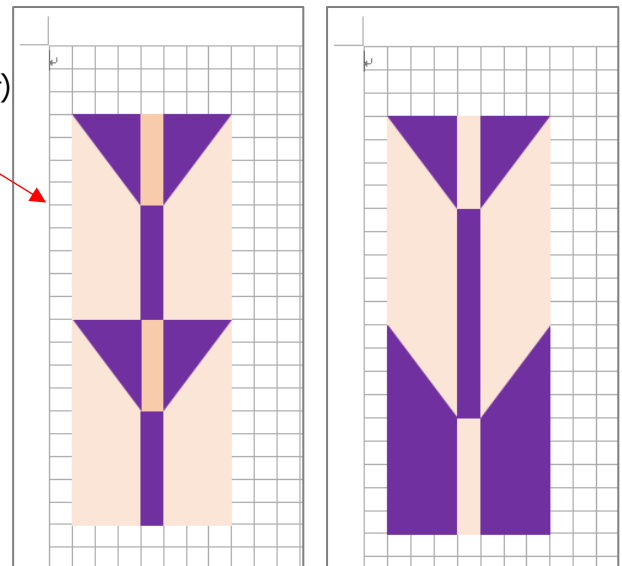
## ◆矢絣◆

1.下を参考に番号の順番に図形を描きます。どれも「塗りつぶしは任意」「線なし」に設定します。

- ①は、四角形：横7×縦9
- ②は、四角形：横1×縦4
- ③は、四角形：横1×縦5
- ④は、直角三角形：横3×縦4（回転）
- ⑤は、④のコピーし左右に反転

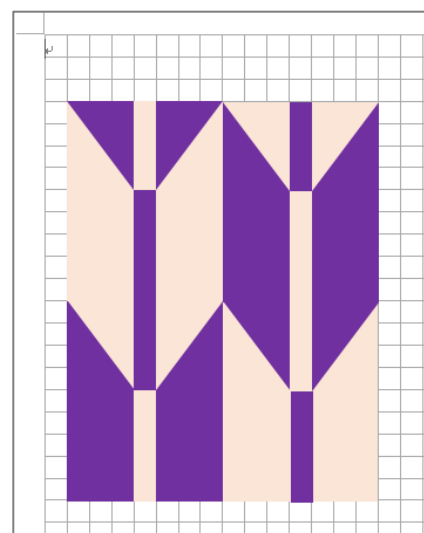


2.①の四角形と他の四角形を重ね下のようにし、その図形をコピーし、下に貼り付けます。(右を参考)



3.下に貼ったほうの図形の色を変更します。(上の右を参考)

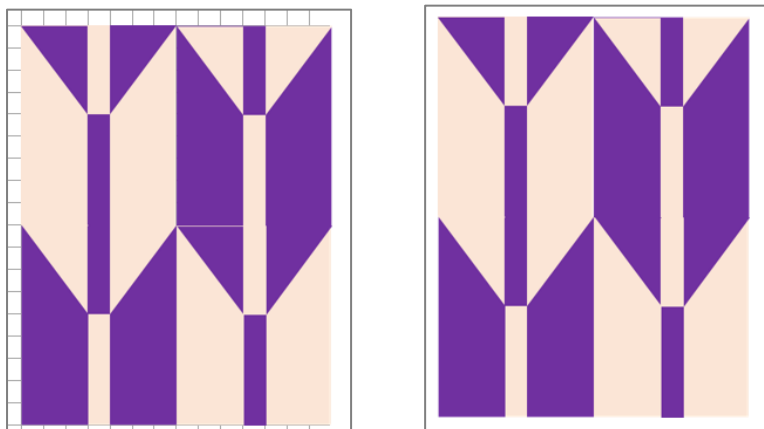
4.「3.」をすべて選択し、コピー貼り付けて隣に配置します。隣に配置した図形の色を変更します。(右を参考)



5.図形をすべて選びコピーし、「図」として貼り付けます。

この時、少しでも図形がずれていると下の左のようになります。

その場合は、グリッドの設定をはずし、微調整した後、もう1度コピーし、「図」として貼り付けます。



6.貼り付けた「図」を右クリックし、「図として保存」をクリックし、png形式で保存します。。