

【Word の文章の中に Excel を挿入 いろいろ】

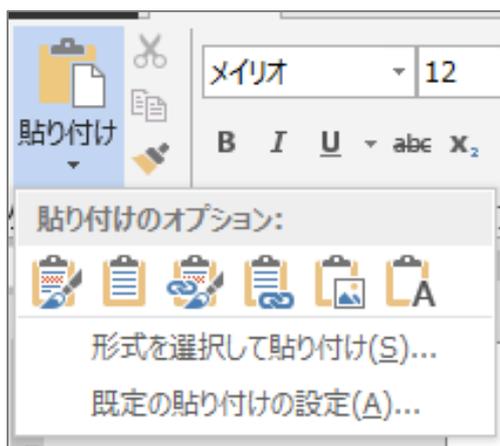
◆挿入される表の種類◆

操作方法：「挿入」タブ－「表」－「Excel ワークシート」

貼り付けオプション	Excel の		リンク	備考
	表	編集		
－	なし	できる	×	－

操作方法：「コピー」－「貼り付け」

貼り付けオプション	Excel の		リンク	備考
	表	編集		
元の書式を保持	必要	×	×	①
貼り付け先のスタイルを使用			×	②
リンク(元の書式を保持)			○	①*
リンク(貼り付け先のスタイルを使用)			○	②*
図			×	③
テキストのみ保持			×	④



- ①* ①と見た目は同じ、リンクしている
- ②* ②と見た目は同じ、リンクしている

操作方法：「コピー」－「形式を選択して貼り付け」－「貼り付け」または「リンク貼り付け」

貼り付けオプション	Excel の		備考
	表	編集	
Microsoft Excel ワークシートオブジェクト	必要	できる	
リッチテキスト形式(RTF)		×	
テキスト			④
ビットマップ			
図 (拡張メタファイル)			③
HTML 形式			①*
Unicode テキスト			

※リンク貼り付けする方はすべて元の Excel の表とリンクします。

※「備考」の同じ番号は、同じ編集になります。

