エンディングノートを作るための作成補助資料

（学ぶ機能）

◆ページ設定の「先頭ページのみ別指定」

◆ページ番号の挿入と開始番号

◆改ページ

◆スタイルの設定、変更

◆表の書式設定の行の高さの指定

◆目次の挿入、書式設定

（準備）

◆ページ番号があるページ、番号の開始を見る

◆完成見本を見て「目次」と各「タイトル」を照らし合わせる

（特に「目次」でインデントがかかっている部分を見る）

（作成ポイント）

**1.ページ設定後、次ページの文字を入力します。**

（ページ設定）

用紙サイズ ：A4

印刷の向き ：縦

余　白 ：上下左右25mm

ヘッダー ：15mm

フッター ：15mm

日本語用のフォント ：MS Pゴシック

英数字用のフォント ：日本語用と同じフォント

サイズ ：12pt

文字数と行数を指定する ：チェック入れる

文字数 ：37字

行　数 ：42行

（入力する文字）　　左詰めで、各行は1行空白を入れながら入力します。

エンディングノート

私のこと

私のこと

緊急連絡先

現在、かかっている病気・病院名

既往歴（病名、病院名）

保険証・年金手帳など

その他、資格、免許など

父親について

母親について

配偶者について

子供について

家系図

親戚・友人・知人リスト

親類関係

友人関係

ペットについて

ペットについて

かかりつけの獣医

ペット保険

飼育上の注意

私に何かあった時は…

ペットが寿命を迎えたときは…

私の財産について

預貯金

株式

不動産

有価証券や金融資産

借入金・ローン

クレジットカード

カードローン・キャッシングなど

借金の保証人など

保険・私的年金

生命保険、損害・傷害保険など加入保険

個人年金、企業年金

（ここまで入力します）

**2. 下の指定している文字列の部分で改ページをします（ボタンまたはキー）。**

ボタンの場合 「ページレイアウト」－「区切り」－「改ページ」

キーの場合 「Shift」＋「Enter」

※カーソルは改ページを入れたい行の**先頭**に立てます。

「エンディングノート」の下の空白行

「私のこと」

「私のこと」

「親戚・友人・知人リスト」

「親類関係」

「ペットについて」

「ペットについて」

「私の財産について」

「預貯金」

「保険・私的年金」

「生命保険、損害・傷害保険など加入保険」

※これで12ページでき、改ページする為の意味を説明

**3.更に空白行と文字を追加する。**

「エンディングノート」の前に、空白行を13行追加

「エンディングノート」の後に、事前に用意した文字列（text.txt）を挿入し、「◎書き方のポイント」の前に空白行を10行追加する。

※改ページされているので、次のページに文字がずれない確認をする

**4.表紙（1ページ目）の書式設定をする。**

「エンディングノート」

48pt、中央揃え

中抜き（塗りつぶし：緑、アクセント6、

　　　　文字の輪郭：緑、アクセント6、黒＋基本色50%）

「◎書き方のポイント」

18pt、フォントの色：緑、アクセント6、黒＋基本色50%

「緊急時に必要な・・・作りましょう。」

インデント：左右3字、段落後：0.5行

**5.「2ページ」目からページ番号を挿入する。**

挿入方法 「挿入」－「フッター」－「フッターの編集」とすすみ、「ページ番号」－「現在の位置」－「番号のみ」で入れ「閉じる」、中央揃えにする

ページ設定の変更 「先頭ページのみ別指定」にチェックを入れる

開始番号の変更 「挿入」－「ページ番号」－「ページ番号の書式設定」で開始番号を「0」にする

※そのままだとページ番号が全部入ることを確認する

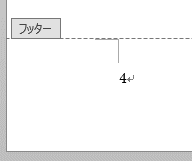
※他の挿入方法では、挿入位置が違い、「ページ番号の削除」で削除出来る

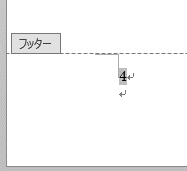
※ページ設定をすると、1ページ目のページ番号は消えるが、ページ番号は変わらず「2ページ目」が「２」となったまま。

※「ページ番号の書式設定」を変更することで2ページ目が「１」となる。

※ページ番号の挿入方法で、位置が若干違う

　　　「ページ番号」から　　　　「ヘッダーとフッターの編集が面から、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　現在の位置」



**6.各タイトルにスタイルの設定をする。**

「見出し1」 私のこと、親戚・友人・知人リスト、ペットについて、私の財産について、保険・私的年金

「見出し2」 私のこと、緊急連絡先、現在、かかっている病気・病院名、既往歴（病名、病院名）、保険証・年金手帳など、その他、資格、免許など、父親について、母親について、配偶者について、子供について、家系図、  
親類関係、友人関係、  
ペットについて、かかりつけの獣医、ペット保険、飼育上の注意、私に何かあった時は…、ペットが寿命を迎えたときは…、  
預貯金、株式、不動産、有価証券や金融資産、借入金・ローン、クレジットカード、カードローン・キャッシングなど、借金の保証人など、  
生命保険、損害・傷害保険など加入保険、個人年金、企業年金

**7.各見出しの書式設定の変更をする。**

スタイルの書式変更 「ホーム」－「スタイル」の一覧から  
変更したいスタイル名を右クリック－「変更」

（見出しの変更する内容）

◆見出し1

36pt、中央揃え、フォントの色：緑、アクセント6、黒＋基本色50%

◆見出し2

18pt、太字、フォントの色：緑、アクセント6、黒＋基本色50%

※見出しの書式変更をするだけで、他の見出しも一気に変更されます。

**8.見出し1のページに画像を挿入する**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 私のこと | 親戚・友人・知人リスト | ペットに  ついて | 私の財産に  ついて | 保険・  私的年金 |
|  |  |  |  |  |
| （↓）キーワード（↓） | | | | |
| 若々しい | 集合 | ペット | 円マーク | 保険 |

（画像はすべて「いらすとや」よりダウンロード）

**9.見本を参考に表の作成をする。**

基本的に見本を参考に作成するが、行の高さは指定します。

行の高さの指定 高さ指定した行を選択－右クリック、「表のプロパティ」、「行」タブ－「高さを指定する」にチェックを入れ、  
「固定値」に変更し、高さを指定

（表全体の書式設定内容）

・各1行の高さ：12mm（固定値）又は高さが高いところは、24mm

・各列の幅：任意（見本を参考に）

・罫線の色：緑、アクセント6、黒＋基本色50%

・罫線の太さ：罫線(内側)0.5pt、外枠1.5pt

・セルの色：緑、アクセント6、白＋基本色80%

・通常の文字配置：両端揃え（中央）又は見本を参考

・小さい文字：9pt、文字配置：両端揃え（上）又は見本を参考

（各表で注意する部分）

・「家系図」は、改ページし、見本を参考に四角形を作成

・「私に何かあった時は…」と「ペットが寿命を迎えたときは…」は見本を  
参考に四角形を作成

・「不動産」改ページして表作成

・「クレジットカード」改ページして表作成

**10.目次の作成と書式設定をする。**

目次の挿入 目次を挿入する2ページ目の先頭にカーソルをたて、「参考資料」－「目次」－「自動作成の目次2」

※この時に1行多めに入り、ページが下がってしまうので、1行削除します。

目次の書式を変更することが出来ます。

目次のどこかの部分をクリックし、「参考資料」－「目次」

－「ユーザー設定の目次」をクリックします。

「全般」の中の「書式」の一覧から設定出来ます。（見本はフォーマル）

タイトルを変更したり、ページ数が変更された場合は、目次の更新をします。

目次の更新は、目次のどこかをクリックし、「参考資料」－「目次の更新」－「目次をすべて更新する」にチェックを入れ「OK」をクリックします。

※更新の練習に

・8ページ目のタイトル「リスト」を削除

・15ページ目の「株式」16ページ目の「不動産」「有価証券や金融資産」のタイトルと表を削除

して、更新をしてみる

※最後に、最終のページに空白行があまるので、行間：固定値1ptで回避する