
Microsoft Word 2010 図形 練習問題

(2013年11月)

- ◆韓国語講座 (1問)
- ◆就活セミナーのお知らせ (1問)
- ◆野菜作り入門 (1問)

【 練習問題 01 『韓国語講座』 】

完成例



作成ポイント

- ◆ ページ設定
用紙：A4 横向き、余白：左右上下 10mm
- ◆ 作成前にページ全体に改行をしておく
- ◆ テーマ：オースティン
- ◆ クリップアート：検索キーワード「韓国」
- ◆ 図形：「星とリボン」の「横巻き」
塗りつぶしの色：任意
韓国語の文字（文字コードから）
안：C548 녕：B155 하：D558
세：C138 요：C694
フォント：Batang、サイズ：48pt
- ◆ 文字「❀sakura culture」の「❀」は、、、
フォント：MSゴシック、サイズ：28pt
「sakura culture」は、、、
フォント：Century Gothic、サイズ：28pt

◆ 文字「韓国語 講座」

ワードアート：左から 2 番目、上から 4 番目、サイズ：100pt

◆ 文字「韓国旅行が…なりますよ！」

フォント：MSゴシック、サイズ 26pt、変形：「枠線に合わせて配置」の「上アーチ」

◆文字「この秋…講座」

フォント：HG 創英角ゴシックUB、サイズ：48pt（行間は任意）

◆文字「会話中心の…ください！」

フォント：MSゴシック、サイズ：18pt（行間は任意）

◆オレンジの四角の部分

図形の「正方形/長方形」を頂点編集し各角を引っ張ったようにする

画びょうのようなものは、楕円と台形を組み合わせ影を付けて配置

◆保存は「docx 形式」とする

【 練習問題 02 『就活セミナーのお知らせ』 】 …完成例は別のワードを参考に (2013_11_02.docx)

作成ポイント

- ◆ ページ設定 …… 用紙 : A4 縦向き、余白 : 上 25mm、下左右 20mm、文字数 : 40 文字、行数 : 任意
 - ◆ タイトル …… MSゴシック、18pt、網掛け、段落後 : 1 行
 - ◆ 「中央区役所…お申込みください。」 …… 字下げ : 1 字
 - ◆ 「就業対策課…」 …… 右揃え
 - ◆ 「◎会場申込状況」「◎お問い合わせ」 …… MSゴシック、12pt、段落前 : 1 行
 - ◆ 会場申込状況の表の 2 行目から 4 行目まで …… 8pt
 - ◆ 「開催会場」 …… 均等割付け : 6 字
 - ◆ 「開催会場」「しごと相談室」 …… 段落番号、「しごと相談室」は、段落前 : 1 行
 - ◆ 「市立会議ホール」から「電話 : 7 * 9 …」 …… 段落番号、インデント、左揃えタブを使い設定 : 設定値は任意
 - ◆ 「香野」 …… ルビ (ルビを設定することで行間が広がります。他の行と同じくらいになるように、行間を設定)
 - ◆ 「E メール…」 …… インデント
 - ◆ 「◎申込書◎」 …… 中央揃え、段落前 : 1 行
 - ◆ 「申込日 : …」 …… 右揃え
 - ◆ 「※会場で託児…」 …… 右揃え
 - ◆ 「別途お問い合わせください」 …… 割注
 - ◆ 保存は「docx 形式」とする
-

【 練習問題 03 『野菜作り入門』 】 …完成例は別のワードを参考に (2013_11_03.docx)

作成ポイント

- ◆ ページ設定 …… 用紙 : A4 縦向き、余白 : 上 25mm、下左右 20mm、文字数 : 40 文字、行数 : 任意
 - ◆ 「タイトル」 …… HGP 創英角ゴシック体、18pt、中央揃え、段落前・後 : 1 行
 - ◆ 「野菜は…みませんか？」 …… 字下げ : 1 字
 - ◆ 「谷山市…」 …… 右揃え
 - ◆ 「◎受講者募集」「◎受講場所」「◎講座概要」「◎受講申込」 …… MS ゴシック、段落前 : 1 行
 - ◆ 「住所…」 から 「…バジル」 …… 段落番号 (全角の数字)、番号に続く空白の扱い : なし
 - ◆ 「《春の講座》」「《秋の講座》」 …… 12pt、太字
 - ◆ 「野菜作付…」 から 「…体験実習」 (春、秋両方) …… 段落番号、番号に続く空白の扱い : なし、ぶら下げ : 10 字、左揃えタブ : 10 時
 - ◆ 「郵送・FAX共有」 …… 割注
 - ◆ 「※市役所…」 …… 8pt、右揃え
 - ◆ 保存は「docx 形式」とする
-